

B.Point Ver. 23.60.10

Con Te
B.Point Edition

Il programma che semplifica il tuo lavoro!

Nuove funzionalità per valorizzare e ottimizzare gli applicativi.

Nuovi contenuti per aiutarti a lavorare sempre meglio e in modo più efficace.

Loyalty, il programma fedeltà che ti premia se interagisci con i prodotti e servizi di Wolters Kluwer.

In primo piano

La nuova release del software prevede, nell'ambito del programma Con Te - B.Point Edition, il rilascio di nuovi sviluppi dell'importatore e di Digy Estratto Conto:

- **Gestione Ratei Risconti:** implementata la gestione dei Ratei e Risconti nella funzione dell'Estratto Conto
- **Gestione dei centri di costo**: implementata la possibilità di gestire il centro di costo abbinato al conto della Banca
- **Gestione della data valuta**: implementata la possibilità di contabilizzare le uscite per data valuta

Contenuti formativi

Il programma Con Te – B.Point Edition supporta l'attività quotidiana di studio con **contenuti video** creati appositamente per sfruttare al meglio le funzionalità del software e per lavorare quindi in modo più efficace. Accedi alla playlist dedicata e visualizza le video pillole del programma Con Te.

Segui l'immagine "lampadina" nelle note di rilascio e scopri le nuove funzionalità pensate per te!

Installazione Aggiornamento

Prima di eseguire l'aggiornamento

- Eseguire il salvataggio degli archivi
- Verificare che la versione installata sia **23.60.00 e successive**
- Visionare il contenuto di questo documento allegato al rilascio e prestare attenzione ad eventuali avvertenze riportate

Dall'Area Tecnica

Versione Sistemi Operativi installati

Ricordiamo che – con riferimento al sistema operativo certificato da Wolters Kluwer - occorre mantenere allineato lo stesso con tutti gli aggiornamenti previsti dal produttore (Microsoft) quali *Service pack*, *hot-fix*, *hot-update* come condizione necessaria al fine di garantire il corretto funzionamento del prodotto.

La cyber security tra le priorità di Wolters Kluwer

Wolters Kluwer segue costantemente il **tema della sicurezza**: supportata da un team global di esperti, tiene monitorato il mercato anche dei **sistemi operativi**.

La variabilità con cui i sistemi operativi modificano i propri prodotti, spesso senza preavviso e con scarsa condivisione di informazioni, ci impone una **continua rincorsa** per verificarne gli impatti sui nostri prodotti e laddove necessario adeguarli.

NOVITÀ Versione 23.60.10

MODULO	Descrizione	Tipo di intervento	
		Adeguamento Normativo	**Nuova funzionalità**
Con Te – B.Point Edition			
Contabilità	Visualizzazione messaggi promozionali Fattura Smart		X
ARCHIVI E UTILITÀ			
Modulo BASE	➢ Aggiornamento aliquote Addizionali Comunali 2022 e 2023 al 20.07.2023 ➢ Aggiornamento aliquote Addizionali Regionali 2023 al 20.07.2023	X X	
PAGHE e STIPENDI			
Congedi parentali	Maternità facoltativa - Recupero ratei	X	
Esoneri contributivi	➢ Esonero contributivo per donne lavoratrici - Circ. INPS n.58 del 23-06-2023 - Calcolo esonero corrente ➢ Esonero assunzione giovani under 36 - Circ. INPS n.57 del 22-06-2023 - Calcolo esonero corrente	X X	
INPDAP/DMA2	Allineamento Documento Tecnico 4.20.0	X	
Tabelle annuali	Indici ISTAT fino al mese di giugno 2023	X	
ConQuest	**Aggiornamento Integrazione Tabellare** Aggiornamento dei dati tabellari previsti dai rinnovi dei contratti collettivi fino al periodo ottobre 2023. Selezionando il Modulo Paghe e Stipendi, in presenza di ConQuest, è possibile aggiornare automaticamente le tabelle interessate ed ottenere la stampa con il dettaglio dei contratti ed i relativi valori modificati.	X	

Dettaglio argomenti

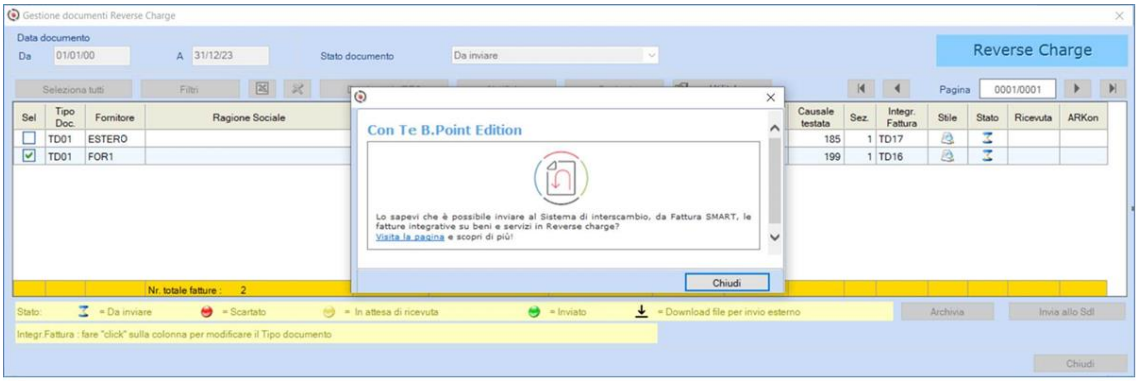
Con Te - B.Point Edition 3
CONTABILITÀ - Visualizzazione messaggi promozionali Fattura Smart ... 3
PAGHE 5
Maternità Facoltativa - Recupero ratei ... 5
Rateo congedi parentali ... 5
Righi DM10 - Contributi Dm10 – Codici comuni DM10 ... 6
Interventi a cura dell'utente ... 6
Flusso operativo ... 7
Nota Contabile ... 8
Esonero contributivo per "donne lavoratrici svantaggiate". Secondo semestre 2022 (Legge di Bilancio 2021) e anno 2023 (Legge di Bilancio 2023) ... 8
Tabella Limiti giovani/donne 23 ... 9
Codici INPS Statistici ... 9
Gestione Dipendente ... 10
Gestione Esonero - Donne Assunz. 2021-22-23 ... 10
Elaborazione Contributi ... 14
Uniemens ... 14
UniEmens – PosAgri - Esonero Donne ... 15
Gestione Dati Integrativi Dipendente ... 15
Gestione Denuncia mensile DMAG ... 15
Telematico Uniemens - PosAgri ... 16
Gestione Arretrati - PosAgri ... 16
Esonero Contributivo per "Giovani Under 36". Secondo semestre 2022 (Legge di Bilancio 2021) e anno 2023 (Legge di Bilancio 2023) ... 17
Tabella Limiti giovani/donne 23 ... 17
Codici INPS Statistici ... 17
Gestione Dipendente ... 18
Gestione esonero ... 19
Elaborazione contributi ... 20
Uniemens ... 20
UniEmens – PosAgri - Esonero Giovani Under 36 ... 21
Gestione Dati Integrativi Dipendente ... 21
Gestione Denuncia mensile DMAG ... 22
Telematico Uniemens - PosAgri ... 22
Gestione Arretrati - PosAgri ... 22
INPDAP/DMA2 - Allineamento documento tecnico 4.20.0 ... 23
Gestione Denuncia DMA2 ... 23
Travaso dati da Paghe ... 23
Gestione Dipendente sez. ENTI/IN - INPDAP ... 23
Gestione Dipendente sez. Storico/GS - Gestione storico cedolino ... 24
Var.Dati INPDAP storico ... 24
Indici Istat ... 24
PAGHE - ConQuest 25
Aggiornamento Integrazione Tabellare ... 25

CON TE - B.POINT EDITION

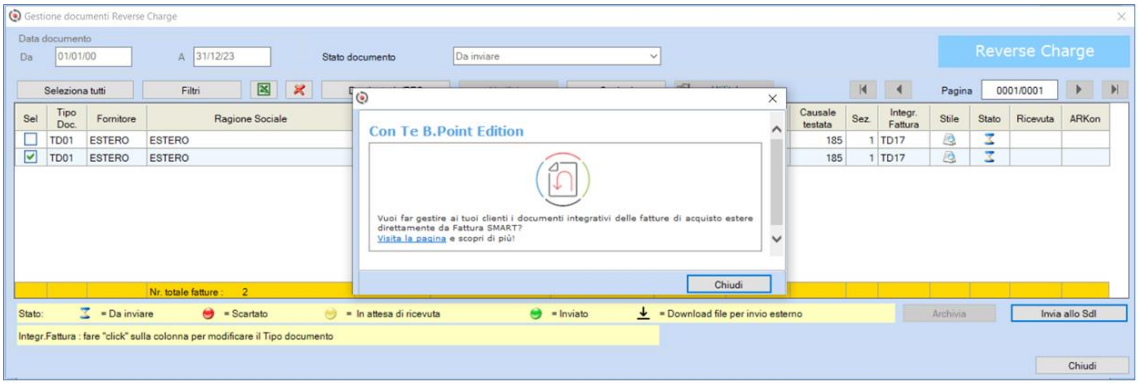
CONTABILITÀ - Visualizzazione messaggi promozionali Fattura Smart

A partire da questo aggiornamento sono visibili, nelle procedure di seguito indicate, alcuni messaggi promozionali dell'applicativo **Fattura Smart**.

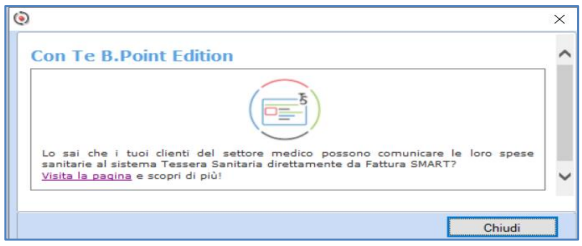
- **Invio al SdI dei documenti di integrazione TD16-17-18-19 dalla gestione Reverse Charge**
  (*scelta "Importatore Fatture"*)
  Messaggio esposto caso TD16
  (*selezione* di uno o più documenti per l'invio di tipo reverse charge nazionale → TD16):



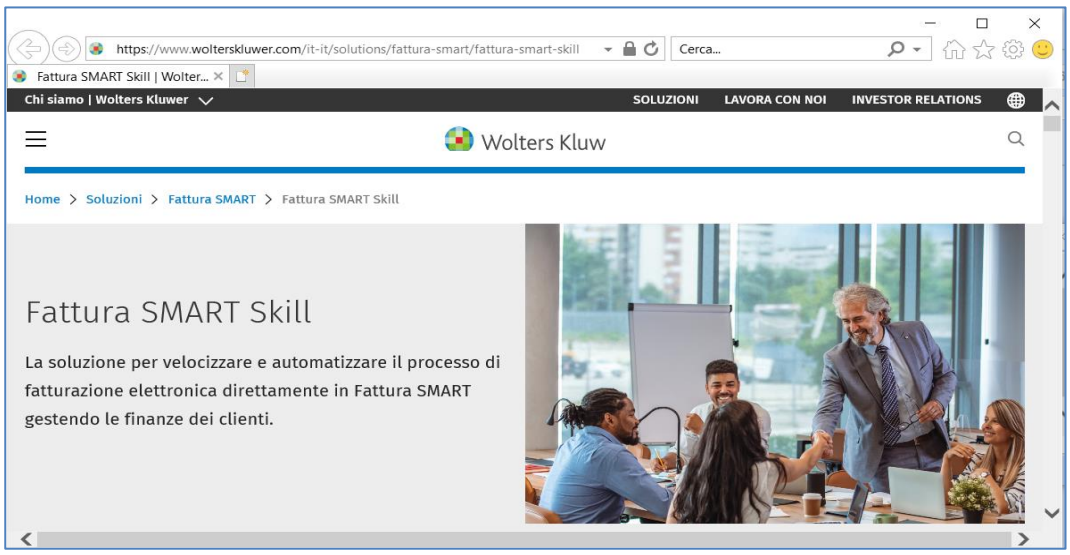
Messaggio esposto caso TD17-18-19
(*selezione* di uno o più documenti per l'invio con almeno una fattura estera → TD17-18-19):



- **Invio delle fatture al Sistema Tessera Sanitaria**
  (*scelta TT "Trasmissione Telematica" nella gestione Sistema Tessera Sanitaria del menù Altri Adempimenti*)
  Messaggio esposto caso Tessera Sanitaria



Nelle tre procedure, con il click su "Visita la pagina", viene aperta la pagina del sito relativa alle skill di Fattura Smart:
https://www.wolterskluwer.com/it-it/solutions/fattura-smart/fattura-smart-skill



➲ Questi messaggi pubblicitari appaiono una volta al mese (con scadenza 31/12/2023) per ogni operatore, indipendentemente da ogni altra condizione.

PAGHE

Maternità Facoltativa - Recupero ratei

Riferimenti normativi	L'INPS, attraverso Assosoftware, ha comunicato che in un Messaggio, ancora in bozza al momento della redazione di questa nota di rilascio, verrà precisato che, il recupero dei ratei delle mensilità aggiuntive dal 13 agosto 2022, a seguito della modifica della retribuzione media giornaliera (RMG) utile al calcolo dell'indennità di congedo parentale, potrà essere effettuato utilizzando il codice L055 fino alla mensilità di competenza di ottobre 2023.

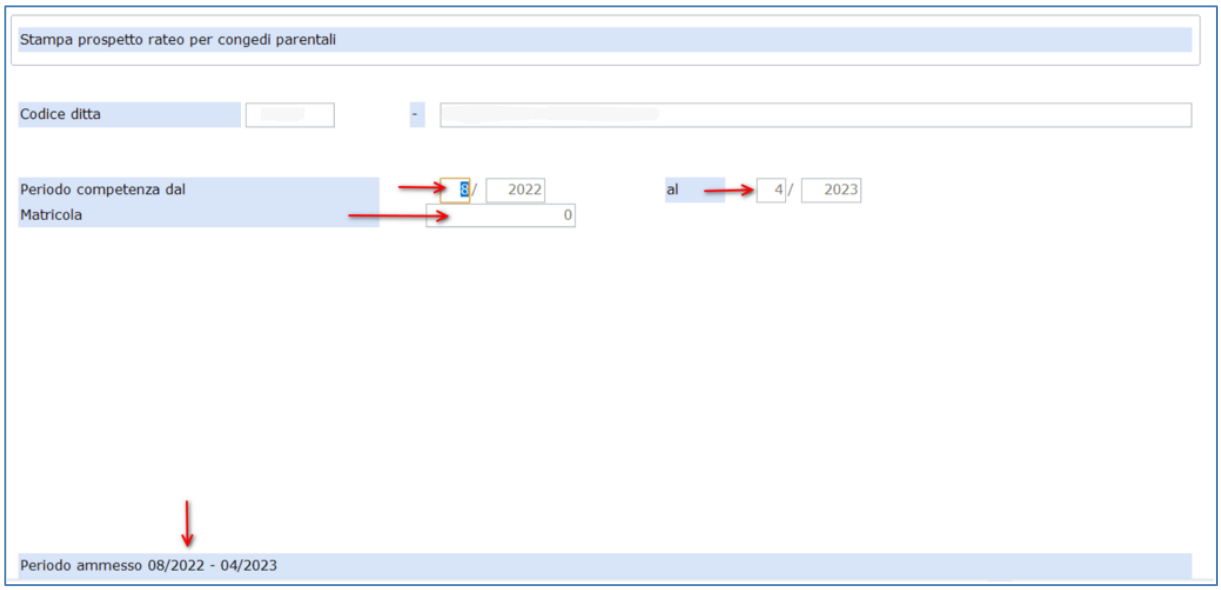
Come previsto per il congedo obbligatorio di maternità/paternità, anche per il congedo facoltativo, nella base di calcolo della retribuzione rientra il rateo giornaliero relativo alla tredicesima (gratifica natalizia) e altri premi o mensilità o trattamenti accessori.
Tenendo conto di quanto già rilasciato con la 23.40.00 e successive, con questo aggiornamento sarà possibile, con il cedolino di competenza luglio 2023, recuperare i ratei pregressi dal 13 agosto 2022 ad aprile 2023.

Interventi software

Rateo congedi parentali

Paghe 31-4-6-14-10

E' stata prevista questa scelta che genera il tabulato "Calcolo rateo per congedi parentali dal 13/08/2022 al 04/2023. Dopo la consueta selezione delle ditte, si presenta la seguente videata:



- Periodo competenza dal / al: il periodo ammesso è >= 08/2022 e <= 04/2023 e il campo di input in formato data mm/aaaa;
- Matricola: è presente l'help per visualizzare tutte le matricole della ditta selezionata, se sono state selezionate tutte le ditte il campo è a zero e non è di input.

La procedura, per il tipo evento 3 - MA2 e il tipo evento 11- MA0, procede a conteggiare il rateo se non è già presente nel calcolo della pratica originaria e a generare il tabulato. Per ogni dipendente interessato vengono esposti, oltre alle date di inizio e fine evento, il rateo giornaliero, l'importo della indennità con rateo, l'importo dell'indennità senza rateo, l'importo dell'indennità da recuperare, i totali per anno 2022 - 2023 e il totale complessivo.

Un esempio

Calcolo rateo per congedi parentali dal 08/2022 al 04/2023

Ditta:
Dipendente: 1 -

Tipo evento	Inizio evento	Fine evento	Rateo giornaliero	Importo con rateo	Importo senza rateo	Importo da recuperare
MA2 - Riproporzionati dal 13/08	01/08/2022	31/08/2022	9,96	384,63	329,69	54,94
MA2	01/09/2022	30/09/2022		627,58	537,93	89,65
MA2	01/10/2022	31/10/2022		648,50	555,86	92,64
MA2	01/11/2022	30/11/2022		606,66	520,00	86,66
MA2	01/12/2022	31/12/2022		564,82	484,14	80,68
MA2	01/01/2023	12/01/2023		209,19	179,31	29,88
Totale anno 2022				2.832,19	2.427,62	404,57
Totale anno 2023				209,19	179,31	29,88
Totale complessivo				3.041,38	2.606,93	434,45

Poiché la norma decorre dal 13/08/2022, per gli eventi di agosto la procedura effettua il seguente controllo:

- ✓ Se fine evento <= 12/08/2022 → non calcola nessun importo del rateo;
- ✓ Se inizio evento >= 13/08/2022 → calcola l'importo del rateo (indennità senza rateo*RMG con rateo/RMG senza rateo);
- ✓ Per gli eventi che, invece, sono a cavallo con il 13/08/2022, viene indicato l'importo del rateo e viene specificato che i valori sono riproporzionati dal 13/08.

Esempio di riproporzionamento:

- ↘ Evento dal 01/08/2022 al 16/08/2022 = 16 gg a calendario;
- ↘ RMG senza rateo 68,96;
- ↘ Indennità senza rateo = 268,96;
- ↘ Rateo giornaliero 11,95;
- ↘ RMG con rateo 80,91 (68,96+11,95)
- ↘ Colonna "Importo senza rateo" 67,24 (268,96/16gg* 4gg dal 13/08/2022 al 16/08/2022)
- ↘ Colonna "Importo con rateo" 78,89 (Importo senza rateo 67,24 * 80,91 RMG con rateo / 68,96 RMG senza rateo)

Calcolo rateo per congedi parentali dal 08/2022 al 04/2023

Ditta: -
Dipendente: 7 -

Tipo evento	Inizio evento	Fine evento	Rateo giornaliero	Importo con rateo	Importo senza rateo	Importo da recuperare
MA2 - Riproporzionati dal 13/08	01/08/2022	16/08/2022	11,95	78,89	67,24	11,65
Totale anno 2022				78,89	67,24	11,65
Totale anno 2023				0,00	0,00	0,00
Totale complessivo				78,89	67,24	11,65

➲ Per effettuare la verifica dei dati esposti, si consiglia di stampare il prospetto "Stampa prosp. malat./inf." (*scelta 31-4-6-2*).

Righi DM10 - Contributi Dm10 – Codici comuni DM10

PAGHE 31-14-04-01 - PAGHE 31-14-04-02 - PAGHE 31-14-04-03

La procedura provvede al precaricamento automatico del codice DM10 L055 nelle tabelle Righi DM10-Contributi DM10 e nei Codici comuni DM10, se non presenti in archivio.

➲ Non sono necessari interventi da parte dell'utente in queste tabelle.

Interventi a cura dell'utente

Determinato l'importo del rateo, per erogare al dipendente e recuperarlo dall'Inps, l'utente deve procedere a creare i codici di corpo come di seguito:

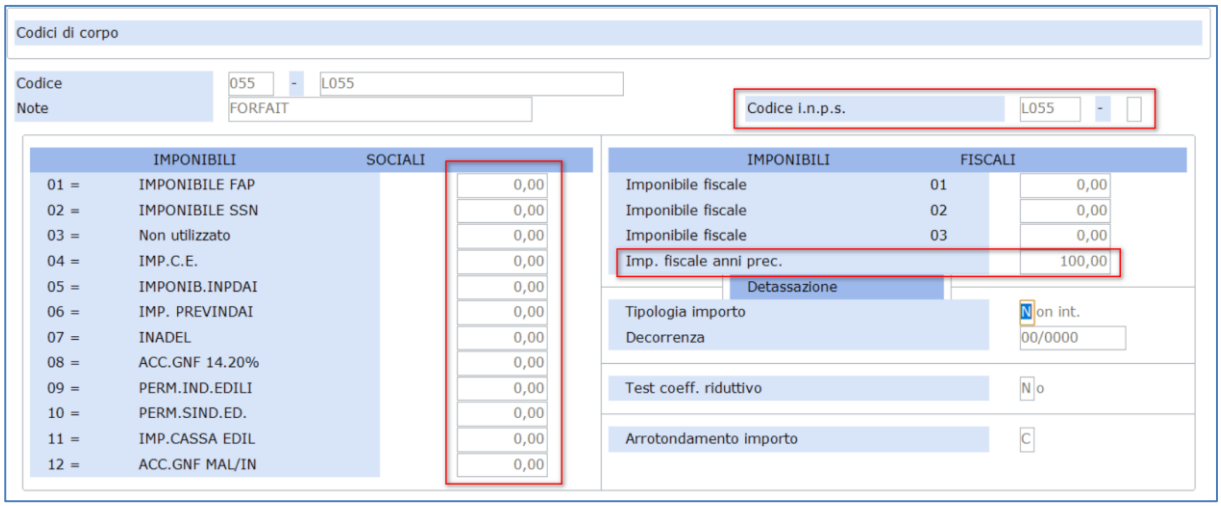
Codici di corpo

PAGHE 31-14-01-01

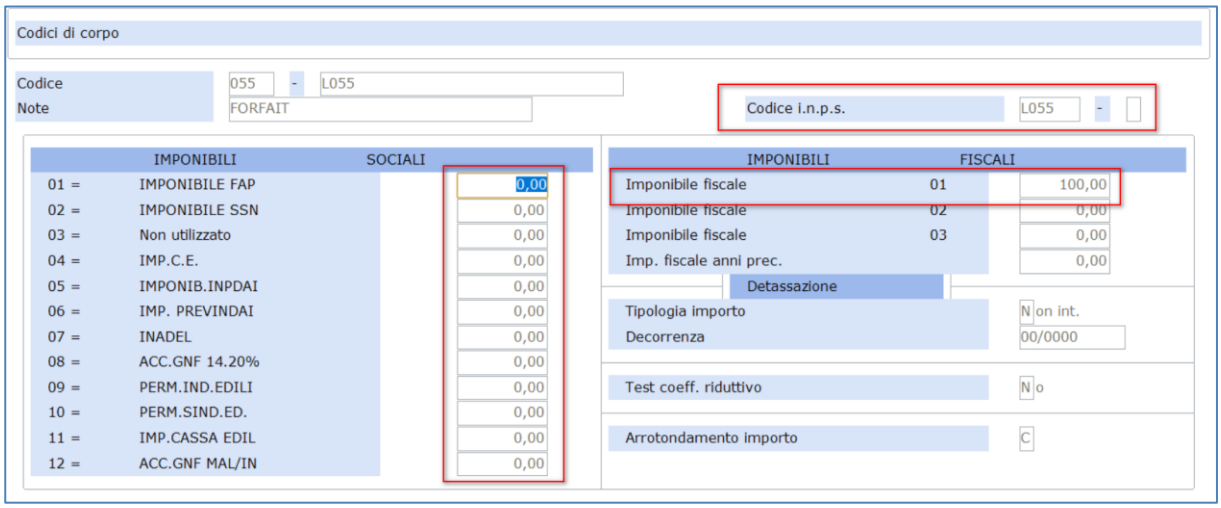
Creare due nuovi codici di corpo a forfait, entrambi collegati al codice Inps L055 e non assoggettati a contribuzione, mentre per l'assoggettamento fiscale:

- ✓ uno a tassazione separata per gli importi del 2022;
- ✓ uno a tassazione ordinaria per gli importi del 2023.

Esempio codice di corpo a tassazione separata per gli importi del 2022



Esempio codice di corpo a tassazione ordinaria per gli importi del 2023



Flusso operativo

1. Rateo per congedi parentali

Paghe 31- 4-6-14-10

Per determinare l'indennità, elaborare il tabulato "Calcolo rateo per congedi parentali dal 13/08/2022 al 04/2023.

2. Elaborazione Cedolino

PAGHE 31-04-01

In fase di elaborazione del cedolino inputare i già menzionati codici di corpo con le rispettive indennità da erogare al dipendente.

3. Elaborazione Contributi

PAGHE 31-05-01

Con l'elaborazione dei contributi vengono sommati tutti gli importi con il codice L055 che sono presenti nel cedolino.

4. Gestione UniEmens

ALTRI ADEMPIMENTI 65-01-01 / Dashboard Uniemens (all'interno dell'Elaborazione del Cedolino)

Nella sezione "Contributi dipendente - Somme a Credito" viene valorizzato il codice Inps L055 con l'importo delle differenze di indennità Inps.

5. Telematico UniEmens

Nella compilazione del flusso UniEmens, viene valorizzato in Dati Retributivi/Maternita/MatACredito/MatACredAltre.

Esempio Telematico UniEmens

```
- <DatiRetributivi>
    <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
    <Imponibile>2012</Imponibile>
    <Contributo>726,73</Contributo>
  - <Maternita>
    - <MatACredito>
      - <MatACredAltre>
          <CausaleRecMat>L055</CausaleRecMat>
          <ImportoRecMat>124,04</ImportoRecMat>
        </MatACredAltre>
```

Avvertenza

Nel caso in cui i dipendenti risultino cessati, prima di elaborare il cedolino occorre inserire nell'anagrafica del dipendente interessato, nel campo <Codici Statistici> il codice statistico "**NFOR**".

Per ulteriori informazioni sulla gestione del codice "NFOR" è possibile consultare l'articolo B.Point - Paghe - Uniemens - Denuncia lavoratori cessati codice statistico "NFOR", cod. 000023105.

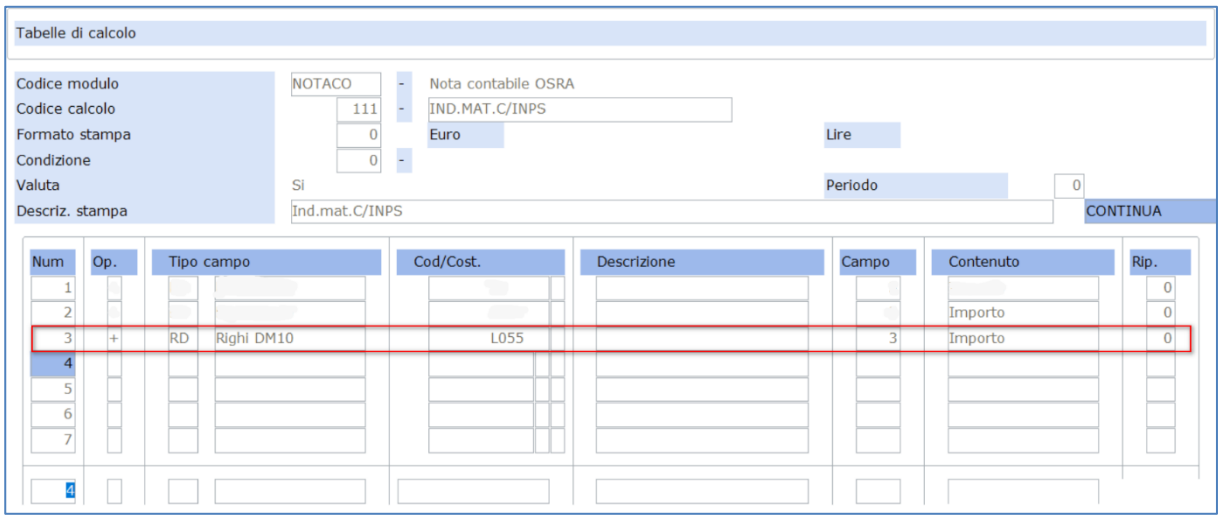
Nota Contabile

PAGHE 31-05-08

Per ottenere la Nota Contabile corretta occorre modificare la tabella di calcolo relativa all' Ind.Mat. c/INPS inserendo in coda ai righi esistenti il rigo DM10 L055:

- accedere alla gestione delle tabelle di calcolo utilizzando il tasto funzione [F7 - Modifica tabelle calcolo], che è attivato in corrispondenza del campo <Modulo - NOTACO>;
- richiamare il codice della tabella di calcolo relativa all'Ind.Mat. c/INPS (ns. esempio 111);
- aggiungere il nuovo codice in coda ai righi esistenti valorizzando i campi:
  "Op." con "+";
  "Tipo campo" con "RD";
  "Cod.Cost" con il codice rigo DM10 da inserire;
  "Campo" con "3".

Esempio modifica tabella di calcolo Ind.Mat. c/INPS



➲ Il codice calcolo "111" riportato nell'immagine è da intendersi a titolo di esempio. Utilizzare il codice calcolo adoperato all'interno della propria nota contabile.

Esonero contributivo per "donne lavoratrici svantaggiate". Secondo semestre 2022 (Legge di Bilancio 2021) e anno 2023 (Legge di Bilancio 2023)

Riferimenti normativi	A seguito della pubblicazione: ➢ della circolare INPS n. 58 del 23 giugno 2023, contenente le indicazioni operative relative alla gestione dell'esonero previsto per le assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato di "Donne lavoratrici svantaggiate" (Legge di Bilancio 2021 e Legge di Bilancio 2023); ➢ del Messaggio INPS n. 2598 del 10 luglio 2023, avente per oggetto anche i chiarimenti in merito alla circolare n. 58 del 23 giugno 2023; l'INPS ha fornito ulteriori precisazioni attraverso Assosoftware, comunicando che l'esonero corrente va obbligatoriamente esposto a partire dai flussi UniEmens di competenza del mese di luglio 2023: ➢ sia in riferimento alla Legge di Bilancio 2021 che alla Legge di Bilancio 2023; ➢ per tutte le gestioni: <PosContributiva>, <PosAgri> e <ListaPosPa>. La possibilità di effettuare il recupero dell'incentivo relativo ai mesi pregressi (fino al mese di competenza di giugno 2023) è estesa fino ai flussi UniEmens di competenza del mese di ottobre 2023.

Come anticipato nella LiveInfo - Paghe - Incentivi "Giovani under 36" e "Donne svantaggiate", pubblicata in data 18/07/2023, con questo aggiornamento verrà rilasciata la gestione dell'esonero donne lavoratrici svantaggiate per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 e per le per le assunzioni/trasformazioni di donne lavoratrici svantaggiate effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2022.

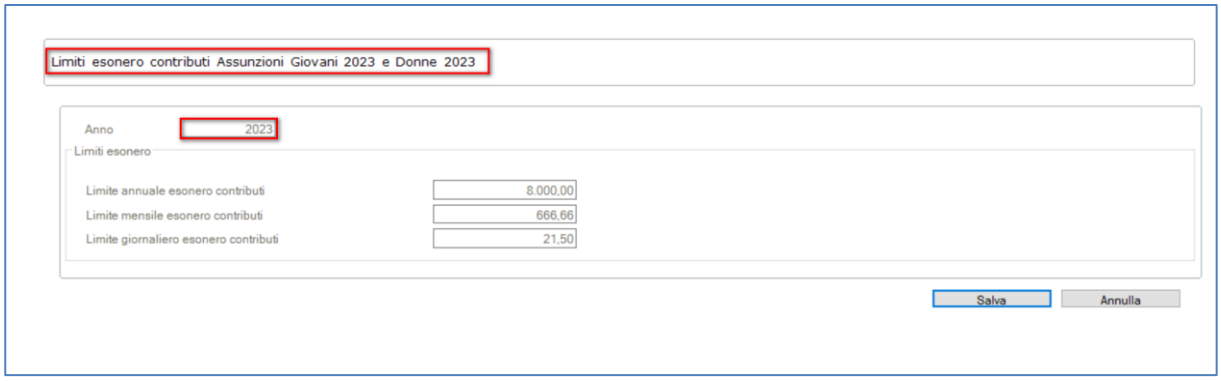
➲ Il recupero dell'incentivo relativo ai mesi pregressi verrà gestito con uno dei prossimi rilasci.

Interventi software

Tabella Limiti giovani/donne 23

PAGHE 31-14-05-07-10

Generata tabella per gestire i nuovi limiti previsti per assunzioni/trasformazioni avvenute nell'anno 2023



➲ Non sono necessari interventi da parte dell'operatore.

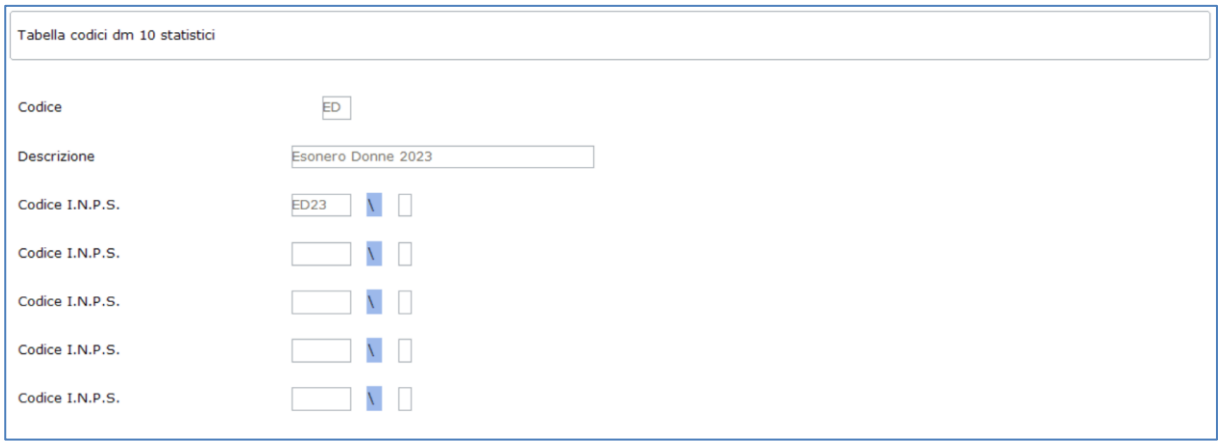
Codici INPS Statistici

PAGHE 31-14-04-14

Nella tabella seguente sono riportati i codici statistici necessari per gestire i nuovi incentivi:

Codice Statistico	Descrizione	Utilizzo
INDO	Esonero per assunzioni/trasformazioni art. 1, commi 16-19, L. n.178/2020	Codice già in uso. Da utilizzare per assunzioni/trasformazioni dal 01/07/2022 al 31/12/2022
ED23	Esonero per assunzioni/trasformazioni dall'articolo 1, comma 298, della legge n. 197/2022	Nuovo codice. Da utilizzare per assunzioni/trasformazioni dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Esempio caricamento tabella incentivo ED23



➲ Il codice "ED" riportato nell'esempio è da intendersi a titolo esemplificativo. Utilizzare un codice disponibile nel proprio archivio.

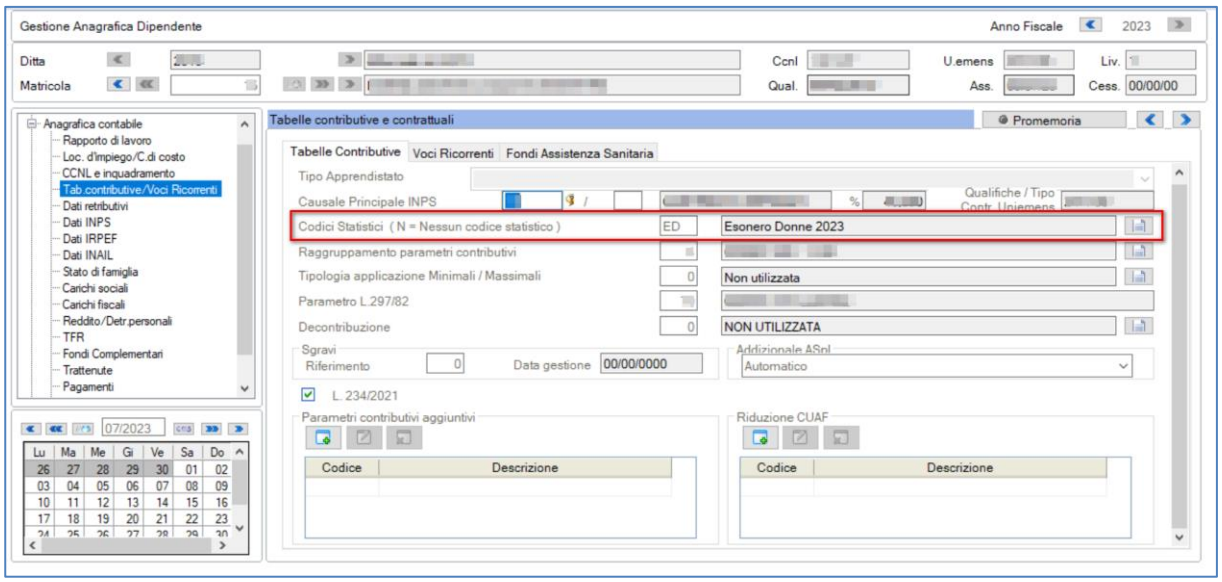
Qualora sia necessario collegare al dipendente oltre al codice ED23 anche altri codici INPS, per esempio DESU, creare diverse tabelle contenenti oltre al codice ED23 anche gli altri codici interessati.

Gestione Dipendente

PAGHE 31-02-01

Prima di procedere con l'elaborazione del cedolino di luglio 2023, è necessario per le dipendenti interessate dall'incentivo, collegare nell'anagrafica [Tabelle contributive e contrattuali], in corrispondenza del campo <Codici Statistici>, il codice che richiama il codice statistico "ED23" o il codice statistico "INDO".

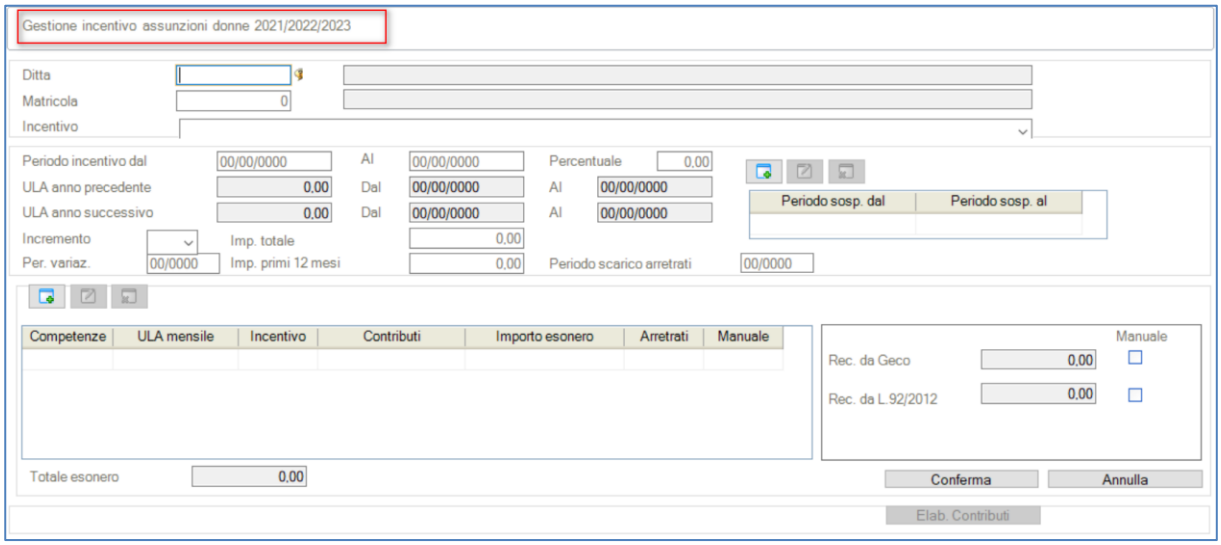
Un esempio



Gestione Esonero - Donne Assunz. 2021-22-23

PAGHE 31-05-07-08

Dopo aver collegato il codice statistico in anagrafica dipendente è necessario caricare il dipendente all'interno della <Gestione Esonero>:



Nome campo	Descrizione
Ditta	Indicare il codice della ditta
Matricola	Indicare la matricola della dipendente per la quale spetta l'incentivo
Incentivo	Previste le seguenti opzioni: ➢ Spazio: nessun incentivo ➢ INDO: esonero per assunzioni/trasformazioni art.1, commi 16-19, L. n. 178/2020 ➢ ED23: Esonero per assunzioni/trasformazioni dall'articolo 1, comma 298, della legge n. 197/2022 La procedura visualizza il codice statistico inserito in anagrafica dipendente.
Periodo incentivo dal	Valorizzato da programma nella forma gg/mm/aaaa ➢ INDO: Il dato è modificabile e deve essere compreso tra 07/2022 e 12/2022. ➢ ED23: Il dato è modificabile e deve essere compreso tra 01/2023 e 12/2023. Data di inizio dell'esonero, viene proposta la data di assunzione o trasformazione a tempo indeterminato. In presenza di dipendente assunta e trasformata nell'anno 2022 (per INDO) e 2023 (per ED23) viene proposta la data di assunzione; ➲ sarà onere dell'utente andare ad inserire la data di trasformazione se il rapporto di lavoro a tempo determinato NON era agevolato.
Periodo incentivo al	Valorizzato da programma nella forma gg/mm/aaaa Data di fine dell'esonero, il giorno è sempre il fine mese. Periodo complessivo: ➢ 12 mesi in caso di assunzione a tempo determinato ➢ 18 mesi in caso di assunzione a tempo indeterminato ➢ 18 mesi a decorrere dalla data di assunzione in caso di trasformazione a tempo indeterminato di un rapporto a termine già agevolato ➢ 18 mesi a decorrere dalla data di trasformazione in caso di trasformazione a tempo indeterminato di un rapporto a termine NON agevolato
Percentuale	Indicare la percentuale non esonerabile della contribuzione totale della ditta. ➢ INDO:

Nome campo	Descrizione
	• Valorizzata da programma con 0,50. ➢ED23: • Valorizzata da programma con 0,80.
Periodi di sospensione dal-al	In questo riquadro è possibile caricare eventuali periodi di sospensione per eventi di maternità. I mesi di sospensione comportano pertanto un prolungamento del periodo esonerabile.
Incremento	Ammette i valori "Si" -"No" " ed è valorizzato in automatico dalla prima elaborazione contributi: ➢se ULA as > ULA ap vale Si ➢se ULA as < ULA ap vale No
Imp. totale	Valorizzato da programma In caricamento vale: ➢INDO: • 6.000,00 per i dipendenti full time con "periodo dal – al" fino a 12 mesi • 12.000,00 per i dipendenti full time con "periodo dal – al" superiore ai 12 mesi • (6.000,00 o 12.000,00) * percentuale PT presente in anagrafica dipendente se dipendente PT ➲ In presenza di dipendente PT verticale la valorizzazione di tale campo sarà a cura dell'utente ➢ED23: • 8.000,00 per i dipendenti full time con "periodo dal – al" fino a 12 mesi • 16.000,00 per i dipendenti full time con "periodo dal – al" superiore ai 12 mesi • (8.000,00 o 16.000,00) * percentuale PT presente in anagrafica dipendente se dipendente PT ➲ In presenza di dipendente PT verticale la valorizzazione di tale campo sarà a cura dell'utente
Per. variaz.	Campo da utilizzare come dato anagrafico (promemoria per il cliente). Non utilizzato ai fini del calcolo.
Imp. primi 12 mesi	Valorizzato da programma e vale: ➢INDO: • 6.000,00 se dipendente FT • 6.000,00 * percentuale PT, se dipendente PT ➲ In presenza di dipendente PT verticale la valorizzazione di tale campo sarà a cura dell'utente ➢ED23: • 8.000,00 se dipendente FT • 16.000,00 * percentuale PT, se dipendente PT ➲ In presenza di dipendente PT verticale la valorizzazione di tale campo sarà a cura dell'utente
Periodo scarico arretrati	Campo al momento non valorizzato.
Importo da recuperare GECO	Valorizzato da programma. In presenza di dipendente che passa da GECO a INDO/ED23 in fase di elaborazione contributi del mese di scarico arretrati viene calcolato l'importo dell'incentivo GECO da recuperare. Previsto il check "manuale" da spuntare per inibire il calcolo automatico.

Nome campo	Descrizione
Importo da recup. L92/2012	Valorizzato da programma. In presenza di dipendente che passa da L.92/2012 (Tipo contribuzione 55) a INDO/ED23, in fase di elaborazione contributi del mese di scarico arretrati, viene calcolato l'importo dell'incentivo da recuperare. Previsto il check "manuale" da spuntare per inibire il calcolo automatico. ➲ Prima di elaborare il cedolino del mese 07/2023, l'utente deve: ➢ sganciare dall'anagrafica corrente del dipendente il tipo contribuzione 55 e inserire il codice incentivo INDO/ED23. ➢ Deve, inserire, in corrispondenza del campo "Agevolazioni INAIL" nella sezione <Dati INAIL> dell'anagrafica dipendente, la lettera relativa allo sconto INAIL del 50%, se non già presente.

Il bottone 

viene attivato esclusivamente in caso di variazione manuale di "Importo esonero mensile" o del campo "Incentivo" ed effettua l'aggiornamento e il ricalcolo della denuncia aziendale in funzione delle informazioni inserite manualmente.

➲ Modificando un rigo "Arretrati" l'elaborazione contributi sarà quella relativa al mese di scarico arretrati.

Avvertenza
E' a cura dell'utente modificare i campi "Imp. Totale" e " Imp. primi 12 mesi" in presenza di dipendente che varia la % dell'orario di lavoro passando, quindi, da Full Time a Part Time e viceversa.
E', inoltre, onere dell'utente variare il "periodo dal-al" e "Imp. Totale", in caso di proroga del TD e di trasformazione a TI, tenendo conto del maggior periodo inserito.

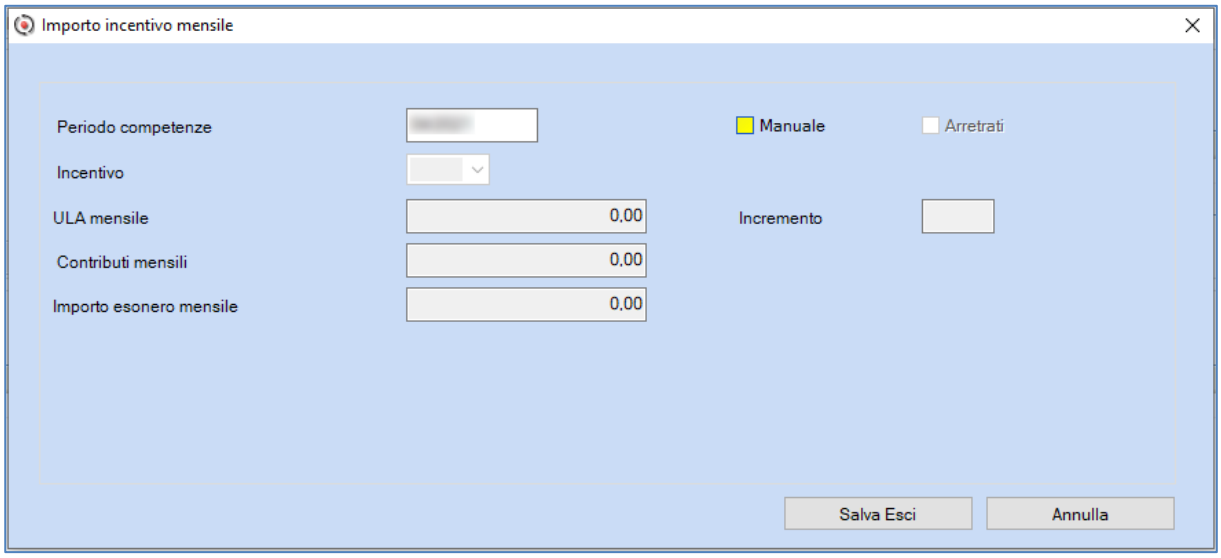
Sezione ULA

Le informazioni relative alle ULA sono di sola visualizzazione

➢ Con la prima elaborazione contributi viene calcolata e registrata la ULA anno precedente e la ULA anno successivo nonché la presenza dell'incremento occupazionale.

➢ Le elaborazioni contributi successive alla prima, invece, memorizzano mensilmente la ULA mensile, il mantenimento dell'incremento occupazionale e l'importo dell'incentivo spettante o meno nel mese.

Sezione dati mensili



I campi di cui sopra sono in sola visualizzazione, ad eccezione di "Incentivo" e "Importo esonero mensile" che possono essere modificati in presenza di flag manuale attivo.

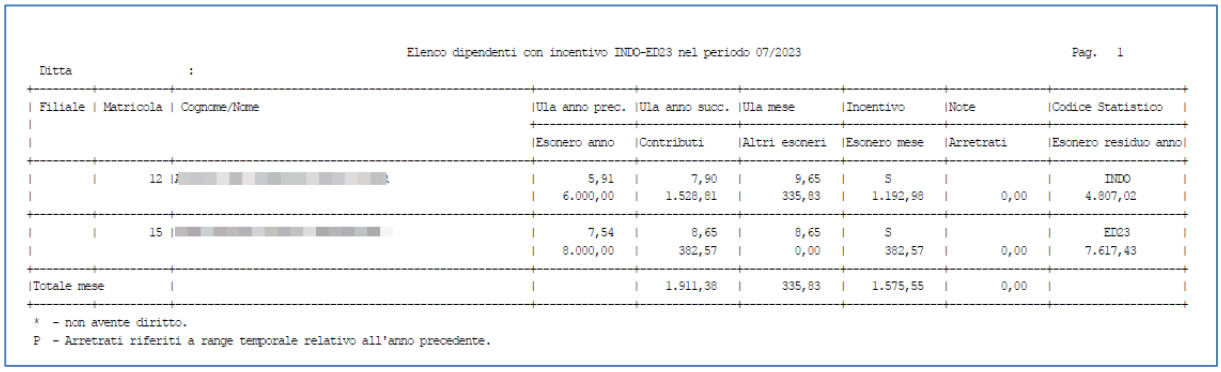
Elaborazione Contributi

PAGHE 31-05-01

Elaborare i contributi successivamente al caricamento dei dati [Gestione Esonero - Donne Assunz. 2021-22-23].

L'elaborazione contributi genera un report con l'elenco delle dipendenti elaborate e i relativi importi che vanno a popolare la gestione esonero.

Un esempio



Elenco dipendenti con incentivo INDO-ED23 nel periodo 07/2023 Pag. 1

Ditta :

Filiale	Matricola	Cognome/Nome	Ula anno prec.	Ula anno succ.	Ula mese	Incentivo	Note	Codice Statistico
			Esonero anno	Contributi	Altri esoneri	Esonero mese	Arretrati	Esonero residuo anno
	12	[redacted]	5,91	7,90	9,65	S		INDO
			6.000,00	1.528,81	335,83	1.192,98	0,00	4.807,02
	15	[redacted]	7,54	8,65	8,65	S		ED23
			8.000,00	382,57	0,00	382,57	0,00	7.617,43
Totale mese				1.911,38	335,83	1.575,55	0,00	

* - non avente diritto.
P - Arretrati riferiti a range temporale relativo all'anno precedente.

- Il campo "Esonero anno" corrisponde all'importo residuo ancora spettante nel mese di elaborazione;
- il campo "Arretrati", se contrassegnato dalla lettera P, si riferisce ad un range temporale diverso da quello in trattazione (Gli arretrati verranno gestiti con rilasci futuri);
- il campo "Esonero residuo anno" è dato da [Esonero anno - Esonero mese - Arretrati (se non contrassegnati dalla lettera P] e in pratica rappresenta il campo "Esonero anno" nell'elaborazione contributi del mese successivo.

L'incentivo è scaricato nella sezione [Somme a Credito] dei [Contributi Dipendente] con i seguenti codici:
➢INDO - "L541-Conguaglio Esonero per assunzioni/trasformazioni art. 1, commi 16-19, L. n.178/2020";
➢ED23 - "L580-Esonero per assunzioni/trasformazioni dall'articolo 1, comma 298, della legge n. 197/2022".

Uniemens

ALTRI ADEMPIMENTI 65-01-01

Nello scarico Telematico Uniemens i codici per INDO e ED23 dovranno essere valorizzati all'interno di <DenunciaIndividuale>, <DatiRetributivi>,<InfoAggcausalicontrib>, i seguenti elementi:

<CodiceCausale>	<IdentMotivoUtilizzoCausale>	<TipoIdentMotivoUtilizzo>	<AnnoMeseRif>	<ImportoAnnoMese
INDO	Data assunzione a tempo indeterminato o data trasformazione		dovrà essere indicato l'anno/mese di riferimento del conguaglio	dovrà essere indicat l'importo conguaglia relativo alla specific competenza
ED23	Data assunzione a tempo indeterminato o data trasformazione	Valorizzato in automatico con il valore "DATA"	dovrà essere indicato l'anno/mese di riferimento del conguaglio	dovrà essere indicat l'importo conguaglia relativo alla specific competenza

Esempio telematico Uniemens

```
- <InfoAggCausaliContrib>
    <CodiceCausale>INDO</CodiceCausale>
    <IdentMotivoUtilizzoCausale>20220704</IdentMotivoUtilizzoCausale>
    <AnnoMeseRif>2023-07</AnnoMeseRif>
    <ImportoAnnoMeseRif>1192,98</ImportoAnnoMeseRif>
  </InfoAggCausaliContrib>

<InfoAggCausaliContrib>
    <CodiceCausale>ED23</CodiceCausale>
    <IdentMotivoUtilizzoCausale TipoIdentMotivoUtilizzo="DATA">2023-07-05</IdentMotivoUtilizzoCausale>
    <AnnoMeseRif>2023-07</AnnoMeseRif>
    <ImportoAnnoMeseRif>382,57</ImportoAnnoMeseRif>
</InfoAggCausaliContrib>
```

UniEmens – PosAgri - Esonero Donne

I datori di lavoro che intendono fruire dell'esonero, dovranno esporre, nel flusso Uniemens di competenza del mese di luglio 2023, oltre ai dati occupazionali e retributivi utili per la tariffazione, anche i seguenti elementi:

- assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2022:
  - nel campo <Codice Retribuzione> il valore Y;
  - nel campo<CodAgio> il valore: "3H" avente il significato di "Esonero per assunzioni/trasformazioni art. 1, commi 16-19, L. n.178/2020" (già esistente)
- per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023:
  - nel campo <Codice Retribuzione> il valore Y;
  - nel campo<CodAgio> il valore: "4H" avente il significato di "Esonero per assunzioni/trasformazioni donne lavoratrici svantaggiate di cui all'articolo 1, comma 298, della legge n. 197/2022" (nuovo codice per assunzioni/trasformazioni da 01/2023)

➲ Il campo <Retribuzione> deve essere lasciato a zero. La determinazione dell'importo sarà a cura dell'INPS.

Interventi software

Gestione Dati Integrativi Dipendente

ALTRI ENTI PREVIDENZIALI 32-02-02

Per i dipendenti a cui spetta l'incentivo, in corrispondenza del campo <Lavoratore con incentivo>, dovrà essere inserito uno dei seguenti codici:

- 3H: Inc. Donne
- 4H: Inc. Donne 2023

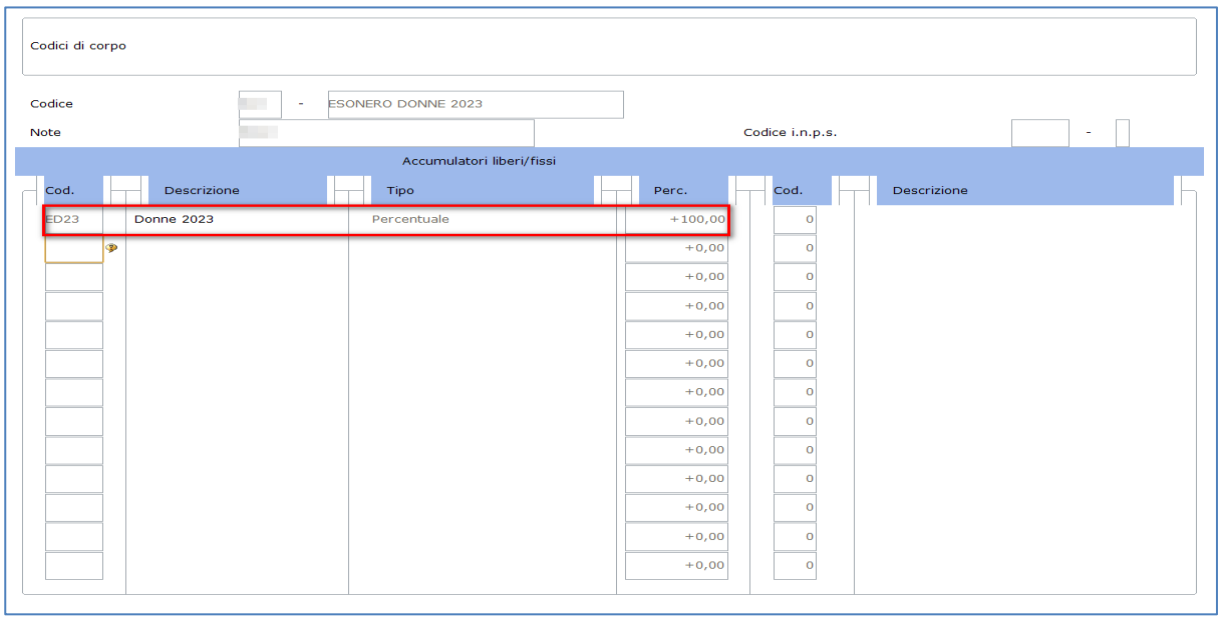
Avvertenza

In aggiunta o in sostituzione al caricamento del codice incentivo, nella "Gestione Dati Integrativi Dipendente", sarà possibile utilizzare un codice di corpo figurativo con abbinato uno dei seguenti accumulatori, a seconda dell'incentivo interessato:

- INDO - Inc. Donne (incentivo 3H)
- ED23 - Inc. Donne 2023 (incentivo 4H)

➲ Il codice di corpo dovrà transitare sul cedolino con l'importo non valorizzato.

Esempio caricamento codice di corpo con Incentivo Donne 2023



Gestione Denuncia mensile DMAG

ALTRI ENTI PREVIDENZIALI 32-02-05-03

Presenti nel campo "Inc." i valori "3H", "4H"

La gestione Denuncia mensile verrà popolata in automatico, da "Elaborazione Denuncia mensile DMAG", in presenza del campo <Lavoratore con incentivo> in <Gestione Dati Integrativi Dipendente>, valorizzato con uno dei seguenti codici:

- 3H: Inc. Donne
- 4H: Inc. Donne 2023

e in presenza di codice di corpo con uno dei seguenti accumulatori collegati:

- INDO - Inc. Donne (incentivo 3H)
- ED23 - Inc. Donne 2023(incentivo 4H)

Telematico Uniemens - PosAgri

ALTRI ENTI PREVIDENZIALI 32-02-05-05 e 06

In presenza di incentivo 3H, il file xml verrà scaricato con:

- CodAGIO = 3H
- Codice Retribuzione Y
- Importo retribuzione uguale a zero

In presenza di incentivo 4H, il file xml verrà scaricato con:

- CodAGIO = 4H
- Codice Retribuzione Y
- Importo retribuzione uguale a zero

Gestione Arretrati - PosAgri

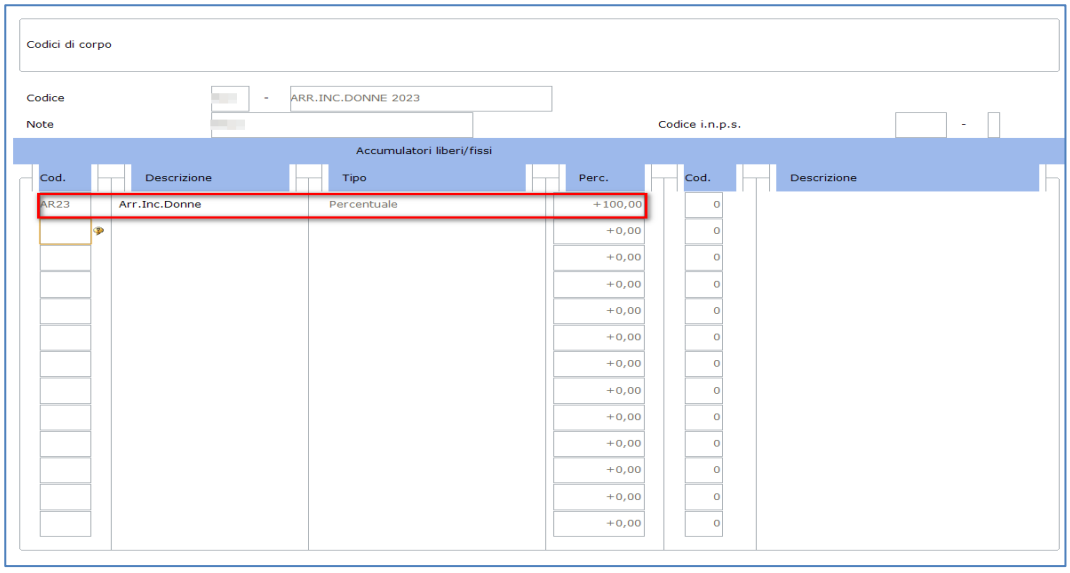
Per il recupero dell'incentivo relativo ai periodi pregressi, le aziende ammesse al beneficio dovranno valorizzare, oltre ai consueti dati occupazionali e retributivi utili per la tariffazione, nel flusso Uniemens relativo al mese di **settembre 2023,** quanto segue:

- assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2022:
  - nel campo <Codice Retribuzione> il valore Y;
  - nel campo<CodAgio> il valore: "3K" avente il significato di "Recupero pregresso 3H assunzioni 2022"
  - nel campo <Retribuzione> l'importo del recupero spettante riferito alla totalità dei periodi pregressi da luglio 2022 a giugno 2023
- per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023:
  - nel campo <Codice Retribuzione> il valore Y;
  - nel campo<CodAgio> il valore: "4K" avente il significato di "Recupero pregressi 2023 "4H" Esonero per assunzioni/trasformazioni donne lavoratrici svantaggiate di cui all'articolo 1, comma 298, della legge n. 197/2022"
  - nel campo <Retribuzione> l'importo del recupero spettante riferito alla totalità dei periodi pregressi da gennaio 2023 a giugno 2023

Ai fini della corretta valorizzazione degli arretrati nel flusso Uniemens di settembre 2023 l'utente dovrà creare uno o più codici di corpo figurativi a cui collegare uno dei seguenti accumulatori a seconda delle esigenze:

- AR22 - Arr.Inc.Donne 2022 (CodAgio 3K)
- AR23 - Arr.Inc.Donne 2023 (CodAgio 4K)

Esempio caricamento codice di corpo con Arretrati Incentivo Donne 2023



➲ Questo codice di corpo dovrà essere fatto transitare nel cedolino competenze settembre 2023 con il relativo importo.

Esonero Contributivo per "Giovani Under 36". Secondo semestre 2022 (Legge di Bilancio 2021) e anno 2023 (Legge di Bilancio 2023)

Riferimenti normativi	A seguito della pubblicazione: ➢ della circolare INPS n. 57 del 22 giugno 2023, contenente le indicazioni operative relative alla gestione dell'esonero previsto per le assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato di "Giovani under 36" (Legge di Bilancio 2021 e Legge di Bilancio 2023); ➢ del Messaggio INPS n. 2598 del 10 luglio 2023, avente per oggetto anche i chiarimenti in merito alla circolare n. 57 del 22 giugno 2023; l'INPS ha fornito ulteriori precisazioni attraverso Assosoftware, comunicando che l'esonero corrente va obbligatoriamente esposto a partire dai flussi UniEmens di competenza del mese di luglio 2023: ➢ sia in riferimento alla Legge di Bilancio 2021 che alla Legge di Bilancio 2023; ➢ per tutte le gestioni: <PosContributiva>, <PosAgri> e <ListaPosPa>. La possibilità di effettuare il recupero dell'incentivo relativo ai mesi pregressi (fino al mese di competenza di giugno 2023) è estesa fino ai flussi UniEmens di competenza del mese di ottobre 2023.

Come anticipato nella LiveInfo - Paghe - Incentivi "Giovani under 36" e "Donne svantaggiate", pubblicata in data 18/07/2023, con questo aggiornamento verrà rilasciata la gestione dell'esonero Giovani under 36 per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2022 e per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

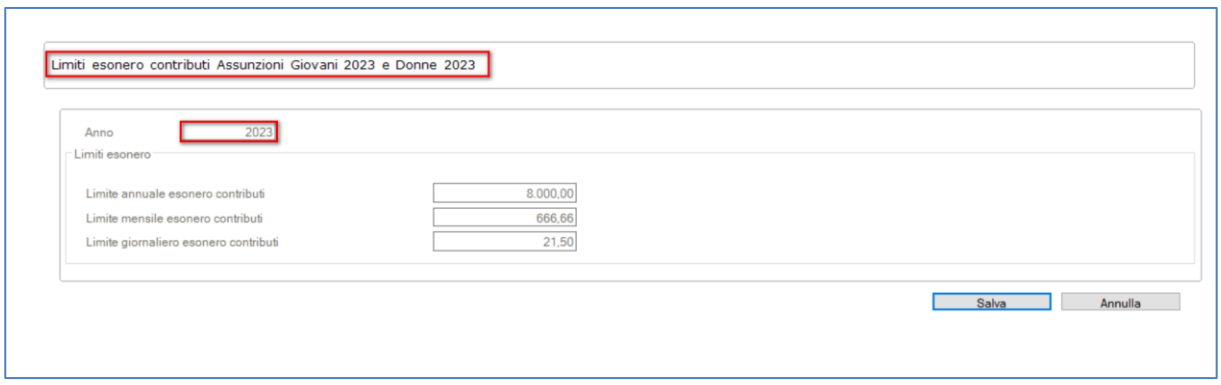
➲ Il recupero dell'incentivo relativo ai mesi pregressi verrà gestito con uno dei prossimi rilasci

Interventi software

Tabella Limiti giovani/donne 23

PAGHE 31-14-05-07-10

Generata tabella per gestire i nuovi limiti previsti per assunzioni/trasformazioni avvenute nell'anno 2023

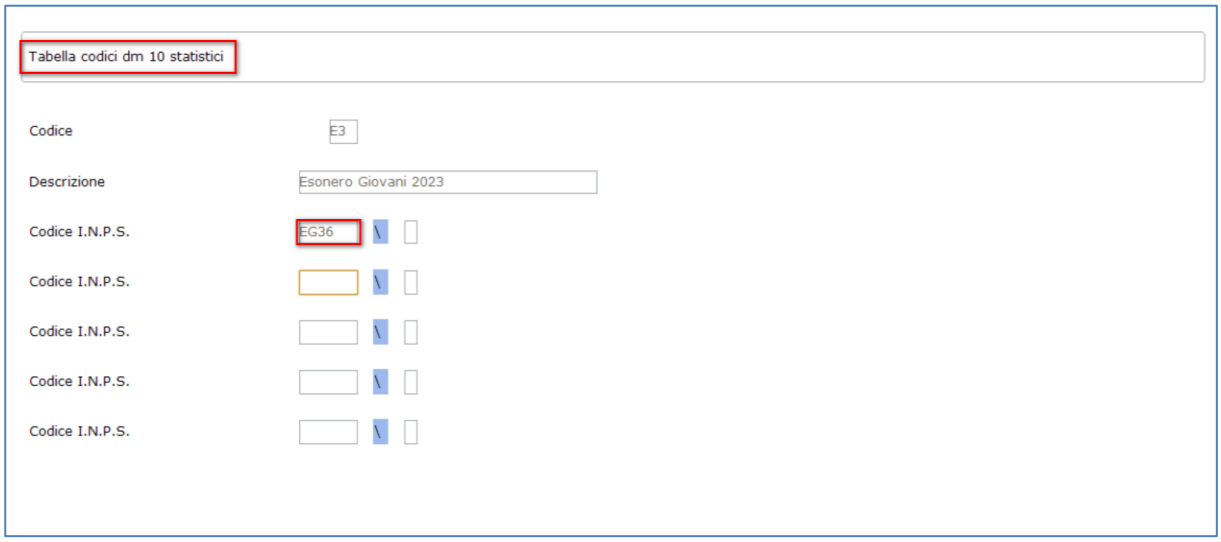


Codici INPS Statistici

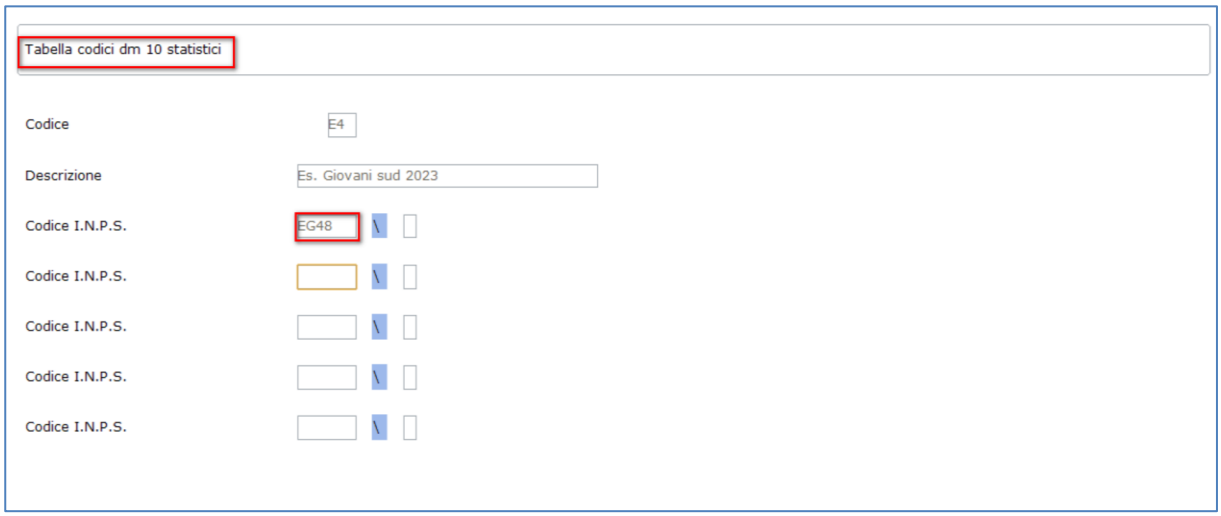
PAGHE 31-14-04-14

Caricare due nuove tabelle, una in cui collegare il nuovo codice statistico "EG36" e una in cui collegare il nuovo codice statistico "EG48"

Esempio caricamento tabella incentivo EG36



Esempio caricamento tabella incentivo EG48



➲ I codici "E3" e "E4" riportati negli esempi sono da intendersi a titolo esemplificativo. Utilizzare codici disponibili nel proprio archivio.

Avvertenze
Per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2022 i codici statistici da utilizzare sono:
- GI36 per giovani under 36;
- GI48 per giovani under 36 sud.

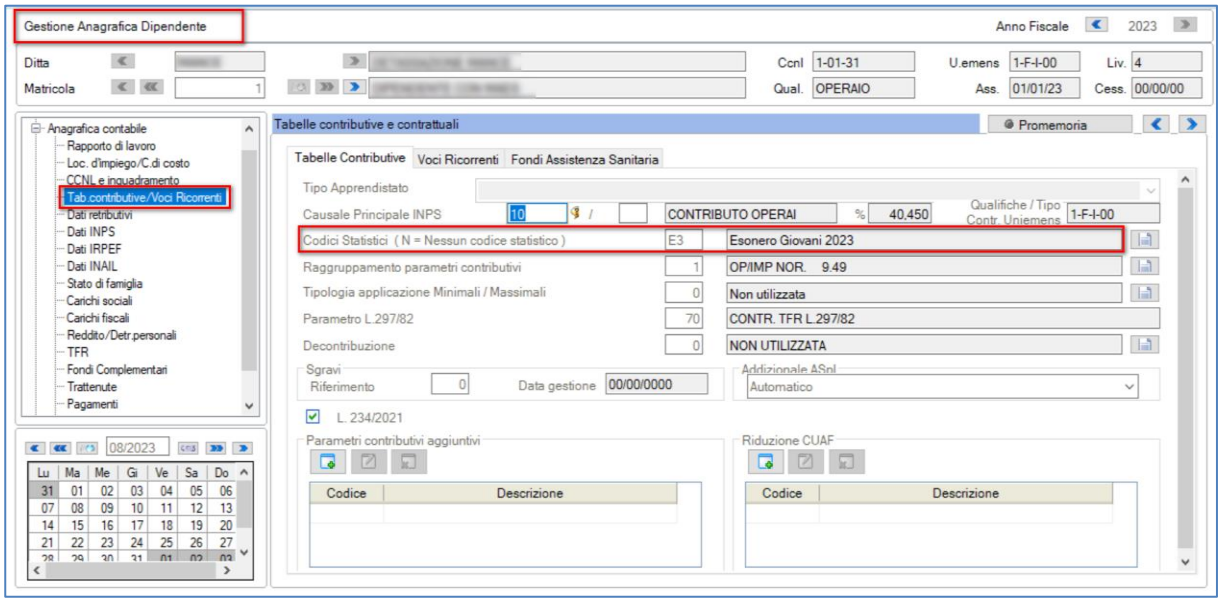
Per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 i codici statistici da utilizzare sono:
- EG36 per giovani under 36;
- EG48 per giovani under 36 sud.

Gestione Dipendente

PAGHE 31-02-01

Prima di procedere con l'elaborazione del cedolino di luglio 2023, è necessario, per i dipendenti interessati dall'incentivo, collegare nell'anagrafica [Tabelle contributive e contrattuali], in corrispondenza del campo <Codici Statistici>, il codice che richiama il codice statistico interessato.

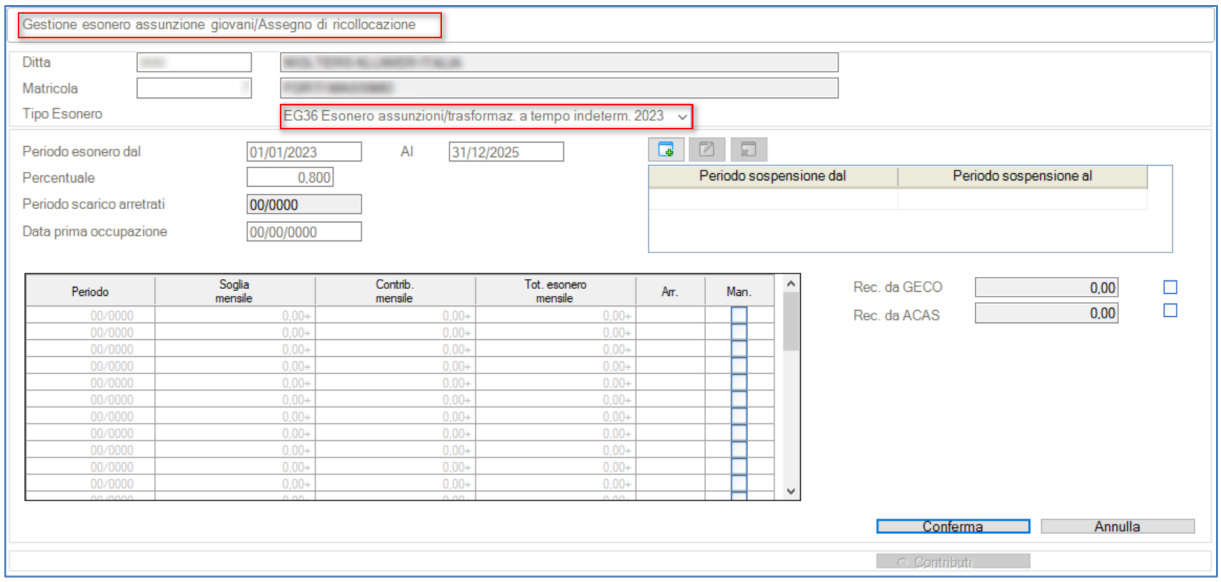
Un esempio



Tramite tasto funzione è possibile accedere direttamente alla scelta [Gestione esonero assunzione giovani] oppure dalla scelta 31-05-07-05-06 descritta di seguito.

Gestione esonero

PAGHE - 31-05-07-05-06



Tramite questa scelta è consentita la gestione dei seguenti campi:

Nome campo	Descrizione
Ditta	Indicare il codice della ditta
Matricola	Indicare la matricola del dipendente per il quale spetta l'incentivo assunzione giovani
Tipo Esonero	Previste le seguenti nuove opzioni: EG36 Esonero assunzioni/trasformaz. a tempo indeterm. 2023 EG48 Esonero assunzioni/trasformaz. a tempo indeterm. 2023 Sud Richiamato in automatico il codice statistico presente in anagrafica dipendente
Periodo esonero dal	Nella forma gg/mm/aaaa Indicare la data di inizio dell'esonero; normalmente questo campo è da valorizzare con la data di assunzione o trasformazione a tempo indeterminato.

Nome campo	Descrizione
Periodo esonero al	Nella forma gg/mm/aaaa Indicare la data di fine dell'esonero. In automatico viene proposto il giorno di fine esonero considerando 36 mesi piuttosto che 48 mesi a seconda del "Tipo Esonero" selezionato. Il campo deve essere modificato dall'utente in presenza di dipendente con "Data prima occupazione" valorizzata poiché già usufruiva dell'incentivo presso il precedente datore di lavoro.
Percentuale	Indicare la percentuale non esonerabile della contribuzione totale carico ditta.
Periodi di sospensione dal al	In questo riquadro è possibile caricare eventuali periodi di sospensione per eventi di maternità. I mesi di sospensione comportano, pertanto, un prolungamento del periodo esonerabile. Non è possibile caricare frazioni di mese.
Periodo scarico arretrati	Nella forma mm/aaaa Campo al momento non valorizzato.
Data prima occupazione	Nella forma gg/mm/aaaa Indicare la data prima occupazione nel caso in cui un dipendente proviene da altro datore di lavoro che già fruiva dell'incentivo giovani.

Il bottone Contributi viene attivato esclusivamente in caso di variazione manuale di "Importo esonero mensile" o del campo "Incentivo" ed effettua l'aggiornamento e il ricalcolo della denuncia aziendale in funzione delle informazioni inserite manualmente.
È a cura dell'utente:

- identificare i soggetti incentivabili;
- inserire in anagrafica il codice statistico interessato;
- inserire e controllare il periodo dell'esonero nella gestione.

Elaborazione contributi

PAGHE - 31-05-01

L'elaborazione contributi provvederà a calcolare, per i dipendenti interessati, l'esonero contributivo relativo al mese corrente. Verrà generato un report con l'elenco di tali dipendenti con i relativi importi, che andranno a popolare la gestione esonero.
I codici utilizzati nei contributi sono:

- "L574", avente il significato di "Conguaglio Esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato dall'articolo 1, comma 297, della legge n. 197/2022 -36 mesi-" (EG36);
- "L576", avente il significato di "Conguaglio Esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato dall'articolo 1, comma 297, della legge n. 197/2022- 48 mesi-" (EG48);

Uniemens

ALTRI ADEMPIMENTI 65-01-01

La procedura è stata adeguata alla compilazione dell'elemento <InfoAggcausaliContrib> con l'importo dell'incentivo che deve essere esposto tramite le seguenti modalità:

- Elemento <CodiceCausale>:
  - "EG36" avente il significato di "Esonero per assunzioni/trasformazioni art. 1, comma 297, L. n. 197/2022;
  - "EG48" avente il significato di "Esonero per assunzioni/trasformazioni art. 11, comma 297, L. n. 197/2022.
- Elemento <IdentMotivoUtilizzoCausale>:
  - data di assunzione o data trasformazione a tempo indeterminato nel formato AAAA-MM-GG, viene scaricata la data di inizio incentivo presente in gestione "Periodo incentivo dal". In presenza di "Data prima occupazione", presente in gestione, valorizzata, viene scaricata tale data. Dovrà essere compilato anche l'attributo <TipoIdentMotivoUtilizzo> con valore "DATA".
- Elemento <AnnoMeseRif>:
  - anno e mese di riferimento del conguaglio.
- Elemento <ImportoAnnoMeseRif>:
  - importo conguagliato, relativo alla specifica competenza.

UniEmens – PosAgri - Esonero Giovani Under 36

I datori di lavoro che intendono fruire dell'esonero, dovranno esporre, nel flusso Uniemens di competenza del mese di luglio 2023, oltre ai dati occupazionali e retributivi utili per la tariffazione, anche i seguenti elementi:

➢assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2022:

- nel campo <Codice Retribuzione> il valore Y;
- nel campo<CodAgio> il valore: "E1" – "E2" a seconda della tipologia di Agevolazione di cui si tratta;
  - E1: esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato articolo 1, comma 10, Legge n.178/2020 (codice già esistente)
  - E2: esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato articolo 1, comma 11, Legge n.178/2020 (codice già esistente)

➢per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023:

- nel campo <Codice Retribuzione> il valore Y;
- nel campo<CodAgio> il valore: "U1" – "U2" a seconda della tipologia di Agevolazione di cui si tratta;
  - U1: esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato articolo 1, comma 297, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (nuovo codice);
  - U2: esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato Mezzogiorno articolo 1, comma 297, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (nuovo codice).

➲ Il campo <Retribuzione> deve essere lasciato a zero. La determinazione dell'importo sarà a cura dell'INPS.

Interventi software

Gestione Dati Integrativi Dipendente

ALTRI ENTI PREVIDENZIALI 32-02-02

Per i dipendenti a cui spetta l'incentivo, in corrispondenza del campo <Lavoratore con incentivo>, dovrà essere inserito uno dei seguenti codici:

- E1: Incentivo Assunzione Giovani
- E2: Incentivo Assunzione Giovani Sud
- U1: Incentivo Assunzione Giovani 2023
- U2: Incentivo Assunzione Giovani Sud 2023

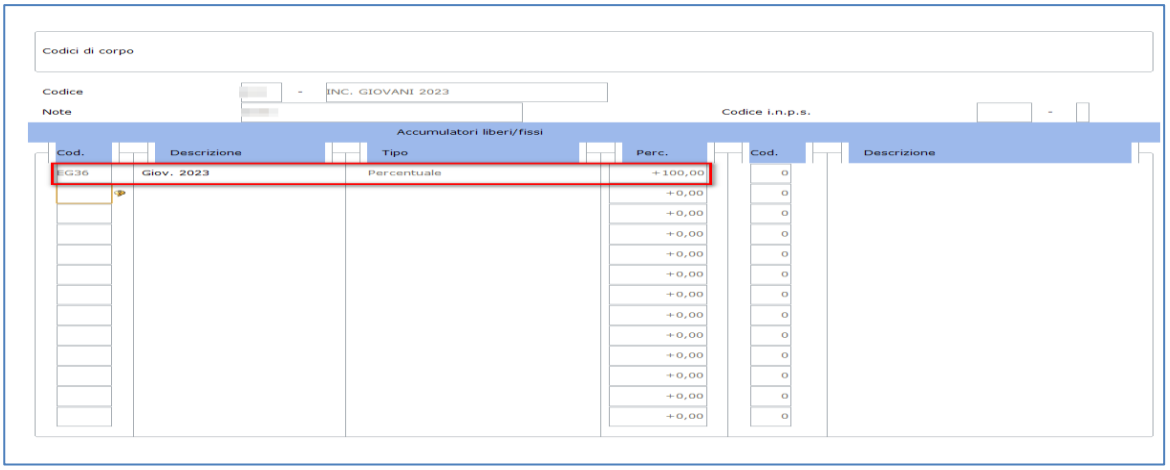
Avvertenza

In aggiunta o in sostituzione al caricamento del codice incentivo, nella "Gestione Dati Integrativi Dipendente", sarà possibile utilizzare un codice di corpo figurativo con abbinato uno dei seguenti accumulatori, a seconda dell'incentivo interessato:

- GI36 - Inc. Giov. (incentivo E1);
- GI48 - Inc. Giov. Sud (incentivo E2);
- EG36 - Giov. 2023 (incentivo U1);
- EG48 - Giov.Sud 2023 (incentivo U2).

➲ Il codice di corpo dovrà transitare sul cedolino con l'importo non valorizzato.

Esempio caricamento codice di corpo con Incentivo Giovani 2023



Gestione Denuncia mensile DMAG

ALTRI ENTI PREVIDENZIALI 32-02-05-03

Presenti nel campo "Inc." i valori "E1", "E2", "U1", "U2"

La gestione Denuncia mensile verrà popolata in automatico in presenza del campo <Lavoratore con incentivo> in <Gestione Dati Integrativi Dipendente>, valorizzato con uno dei seguenti codici:

- E1: Incentivo Assunzione Giovani;
- E2: Incentivo Assunzione Giovani Sud;
- U1: Incentivo Assunzione Giovani 2023;
- U2: Incentivo Assunzione Giovani Sud 2023.

e in presenza di codice di corpo con uno dei seguenti accumulatori collegati:

- GI36 - Inc. Giov. (incentivo E1);
- GI48 - Inc. Giov. Sud (incentivo E2);
- EG36 - Giov. 2023 (incentivo U1);
- EG48 - Giov.Sud 2023 (incentivo U2).

Telematico Uniemens - PosAgri

ALTRI ENTI PREVIDENZIALI 32-02-05-05 e 06

In presenza di incentivo E1, il file xml verrà scaricato con:

- CodAGIO = E1
- Codice Retribuzione Y
- Importo retribuzione uguale a zero

In presenza di incentivo E2, il file xml verrà scaricato con:

- CodAGIO = E2
- Codice Retribuzione Y
- Importo retribuzione uguale a zero

In presenza di incentivo U1, il file xml verrà scaricato con:

- CodAGIO = U1
- Codice Retribuzione Y
- Importo retribuzione uguale a zero

In presenza di incentivo U2, il file xml verrà scaricato con:

- CodAGIO = U2
- Codice Retribuzione Y
- Importo retribuzione uguale a zero

Gestione Arretrati - PosAgri

Per il recupero dell'incentivo relativo ai periodi pregressi, le aziende ammesse al beneficio dovranno valorizzare, oltre ai consueti dati occupazionali e retributivi utili per la tariffazione, nel flusso Uniemens relativo al mese di **settembre 2023,** quanto segue:

➢ assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 dicembre 2022:

- nel campo <Codice Retribuzione> il valore Y;
- nel campo<CodAgio> il valore: "E3" – "E4" a seconda della tipologia di Agevolazione di cui si tratta;
  - ✓ E3: esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato articolo 1, comma 10, Legge n.178/2020 (codice già esistente);
  - ✓ E4: esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato articolo 1, comma 11, Legge n.178/2020 (codice già esistente);
- nel campo <Retribuzione> l'importo del recupero spettante riferito alla totalità dei periodi pregressi da luglio 2022 a giugno 2023.

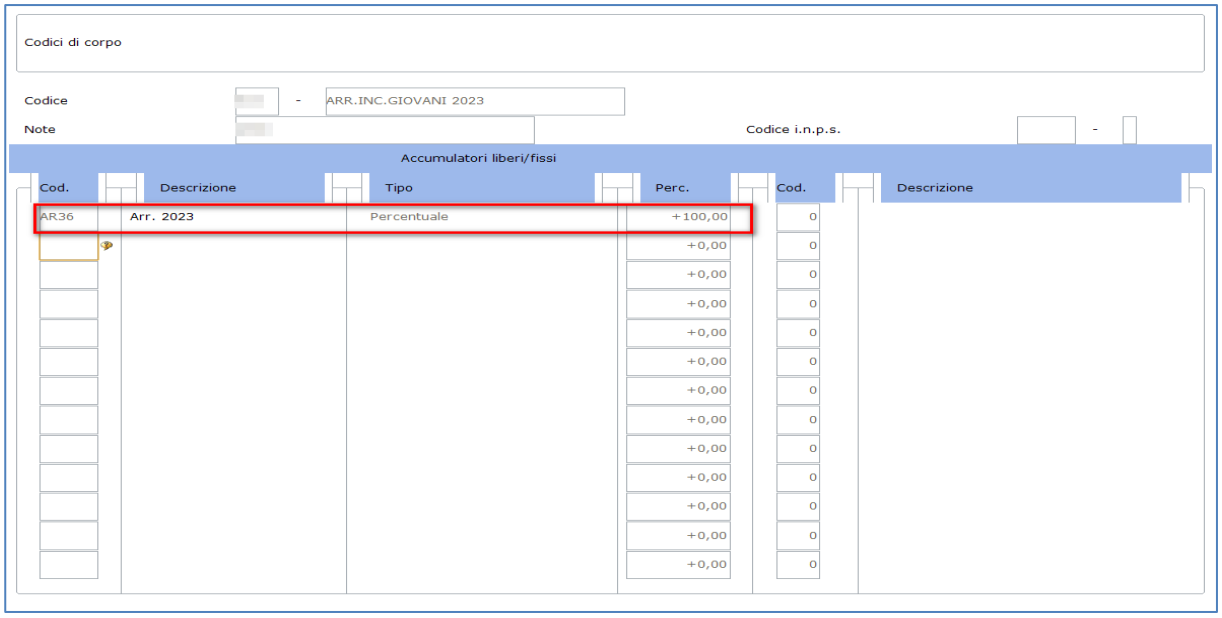
➢ per le assunzioni/trasformazioni effettuate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023:

- nel campo <Codice Retribuzione> il valore Y;
- nel campo<CodAgio> il valore: "U3" – "U4" a seconda della tipologia di Agevolazione di cui si tratta;
  - ✓ U3: Recupero arretrati 2023 U1 esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato articolo 1, comma 297, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (nuovo codice);
  - ✓ U4: Recupero arretrati 2023 U2 esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato Mezzogiorno articolo 1, comma 297, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (nuovo codice);
- nel campo <Retribuzione> l'importo del recupero spettante riferito alla totalità dei periodi pregressi da gennaio 2023 a giugno 2023.

Ai fini della corretta valorizzazione degli arretrati nel flusso Uniemens di settembre 2023 l'utente dovrà creare uno o più codici di corpo figurativi a cui collegare uno dei seguenti accumulatori a seconda delle esigenze:

- AG36 - Arr. Giov. (codAgio E3);
- AG48 - Arr. Giov. Sud (CodAgio E4);
- AR36 - Arr. Giov. 23 (CodAgio U3);
- AR48 - Arr.Gio.Sud 23 (CodAgio U4).

Esempio caricamento codice di corpo con Arretrati Incentivo Giovani 2023



➲ Questo codice di corpo dovrà essere fatto transitare nel cedolino competenze settembre 2023 con il relativo importo.

INPDAP/DMA2 - Allineamento documento tecnico 4.20.0

Allineata la procedura alla versione 4.20.0 (documento tecnico):

- Inseriti in <CodiceRecupero> di <RecuperoSgravi> di <GestPensionistica> di <E0_periodoNelMese> e di <V1_PeriodoPrecedente> i codici:
  - ***50**: Esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato; Articolo 1, comma 297, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di Bilancio 2023). Circolare n. 57/2023.*
  - ***51**: Esonero per assunzioni/trasformazioni a tempo indeterminato Mezzogiorno; Articolo 1, comma 297, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di Bilancio 2023). Circolare n. 57/2023.*
  - ***54**: Esonero per assunzioni/trasformazioni dall'articolo 1, comma 298, della legge n. 197/2022. Circolare n. 58/2023.*
- Inserito in <CodOrgano> di <DescrMotivoUtilizzo> di <V1_PeriodoPrecedente> il codice:
  - ***10**: Corte di Giustizia Europea (CGUE)*

Interventi software

Gestione Denuncia DMA2

PAGHE 32-05-05-01

Le novità introdotte nella gestione del Quadro E0 sez. I e del Quadro V1 sez. I riguardano la possibilità di inserire nel campo "Codice recupero" i nuovi codici "**50**" / "**51**" e "**54**".
Inoltre, nella gestione del Quadro V1 sez. I è possibile inserire nel campo "Cod. Organo" il nuovo codice "**10**".

Travaso dati da Paghe

PAGHE 32-05-05-11

Adeguata la procedura per consentire la gestione dei suddetti nuovi codici.

Gestione Dipendente sez. ENTI/IN - INPDAP

PAGHE 31-02-01

La modifica descritta nella Gestione Denuncia DMA2 è valida anche per la gestione dei corrispondenti campi presenti nella Gestione Dipendente.

In sintesi: la tabella dell'*help di campo* attivabile con il tasto [F2] viene utilizzata anche per l'help sul campo della Gestione Dipendente.

Avvertenza
L'eventuale utilizzo dei nuovi Codici Recupero non implica il fatto di ottenere la gestione automatica dell'esonero contributivo, anche se il dipendente è codificato con il campo [Codici Statistici=<xx>].
Rimane comunque la possibilità, utilizzando le tabelle di calcolo "DM2E0" nr. 34 - [Importo Rec.Ctr.1] e nr. 35 - [Importo Rec.Ctr.2] - di ottenere un valore calcolato.
La gestione è comunque manuale, nel senso che non ci sono i controlli qualora l'importo sia superiore a quanto previsto dalla normativa, in caso di assunzione/cessazione nel corso del mese, della riduzione in caso di part-time nonché alla capienza in relazione alle "contribuzioni minori" dichiarate in <PosContributiva>.
In caso di utilizzo delle tabelle di calcolo, in sede di Travaso dati da Paghe il campo Anno/Mese relativo al Codice Recupero viene impostato automaticamente prendendo il periodo di riferimento del quadro E0.

Gestione Dipendente sez. Storico/GS - Gestione storico cedolino

PAGHE 31-02-01

La modifica descritta nella Gestione Denuncia DMA2 è valida anche per la gestione dei corrispondenti campi presenti nella Gestione Dipendente - Storico Cedolino.
In sintesi: la tabella dell'*help di campo* attivabile con il tasto [F2] viene utilizzata anche per l'help sul campo della Gestione Dipendente - Storico Cedolino.

Var.Dati INPDAP storico

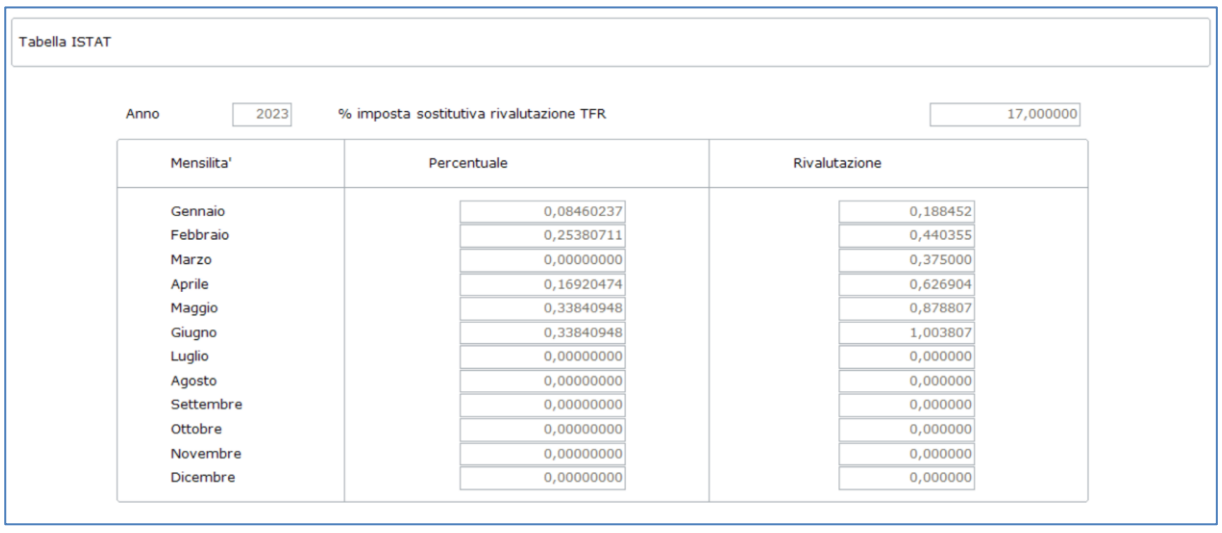
PAGHE 32-05-12-04

La modifica descritta nella Gestione Denuncia DMA2 è valida anche per la gestione dei corrispondenti campi presenti nella gestione Variazione Dati INPDAP storico.
In sintesi: la tabella dell'*help di campo* attivabile con il tasto [F2] viene utilizzata anche per l'help sul campo dello storico cedolino.

Indici Istat

PAGHE 31-14-05-06

Di seguito è riportata la tabella indici Istat con la percentuale di rivalutazione fino al mese di giugno 2023


Tabella ISTAT

Anno 2023 % imposta sostitutiva rivalutazione TFR 17,000000

Mensilita'	Percentuale	Rivalutazione
Gennaio	0,08460237	0,188452
Febbraio	0,25380711	0,440355
Marzo	0,00000000	0,375000
Aprile	0,16920474	0,626904
Maggio	0,33840948	0,878807
Giugno	0,33840948	1,003807
Luglio	0,00000000	0,000000
Agosto	0,00000000	0,000000
Settembre	0,00000000	0,000000
Ottobre	0,00000000	0,000000
Novembre	0,00000000	0,000000
Dicembre	0,00000000	0,000000

➲ I suddetti valori devono essere caricati dall'utente all'interno dell'apposita scelta.

PAGHE - CONQUEST

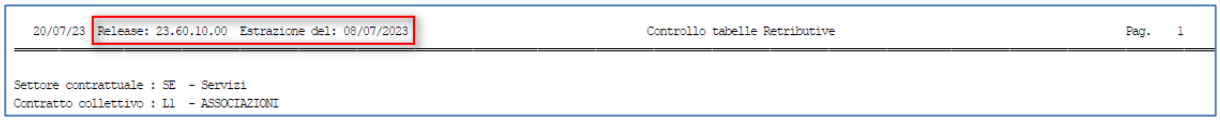
Aggiornamento Integrazione Tabellare

Sono stati aggiornati i dati tabellari previsti dai rinnovi dei contratti collettivi fino al periodo ottobre 2023. Selezionando il Modulo Paghe e Stipendi, in presenza di ConQuest, è possibile aggiornare automaticamente le tabelle interessate ed ottenere la stampa con il dettaglio dei contratti ed i relativi valori modificati.

Avvertenza
La stampa prodotta potrebbe essere composta da molte pagine, in funzione della quantità di contratti / settori contributivi aggiornati e della tipologia di stampa richiesta; si raccomanda di verificarne la dimensione prima di procedere con la stampa.

➲ A partire da questo rilascio nella stampa prodotta in sede di aggiornamento verranno riportate le informazioni inerenti alla "Release" e "Estrazione del" relative al modulo ConQuest che già attualmente vengono registrate e consultabili dalla scelta 31/14/09/14 - Versione tabelle.
La "Release" di ConQuest potrebbe non essere coincidente con quella di B.Point poiché separata, anche se normalmente coincidono, ed è la stessa che appare quando si esegue l'aggiornamento.
La "Estrazione del …" indica la data dell'ultimo aggiornamento contrattuale eseguito in produzione relativamente alle informazioni pervenute.

Un esempio di stampa


20/07/23 Release: 23.60.10.00 Estrazione del: 08/07/2023 Controllo tabelle Retributive Pag. 1

Settore contrattuale : SE - Servizi
Contratto collettivo : L1 - ASSOCIAZIONI

Δ