

B.Point Ver. 23.00.10

Con Te
B.Point Edition

Il programma che semplifica il tuo lavoro!

Nuove funzionalità per valorizzare e ottimizzare gli applicativi.

Nuovi contenuti per aiutarti a lavorare sempre meglio e in modo più efficace.

Loyalty, il programma fedeltà che ti premia se interagisci con i prodotti e servizi di Wolters Kluwer.

In primo piano

Nell'ambito del programma Con Te B.Point Edition, è la gestione **F24 SMART** la funzionalità del rilascio 23.00.00 di B.Point sotto la lente di ingrandimento.

Import telematico per acquisire deleghe "esterne"

Nel menu interno alla gestione della delega F24 SMART è ora prevista la possibilità di importare la fornitura telematica associata all'anagrafica in gestione. La funzionalità è particolarmente utile per le deleghe gestite da studi professionali esterni come, ad esempio, il consulente del lavoro.

Il supporto all'operatività: il nuovo assistente operativo

Implementato il nuovo assistente operativo, un utile supporto alle operatività e alla conoscenza che informa gli utenti sulle procedure da utilizzare nelle varie attività della nuova gestione SMART dell'F24.

Agevola il passaggio all'F24 SMART con il tabulato dedicato

Ricordiamo che il passaggio all'F24 SMART è supportato dalla disponibilità dell'"analisi preliminare" estesa a tutte le anagrafiche dell'archivio a gestione F24 "tradizionale": avviando tale verifica potrà così essere generato un utile tabulato che segnala anagrafiche "bloccate" per le quali non è possibile, temporaneamente, eseguire la migrazione effettiva verso F24 SMART.

RICORDA! Entro il primo trimestre 2023 le nuove funzionalità SMART F24 e Nuova Manutenzione Primanota sostituiranno le funzionalità a carattere che verranno pertanto dismesse.

Wolters Kluwer

Segui l'immagine "lampadina" nelle note di rilascio e scopri le nuove funzionalità pensate per te!

Con Te B.Point Edition MEMO:

1) **le soluzioni Smart sostituiscono in via definitiva le funzionalità a carattere che a breve saranno dismesse**
2) **Installa l'Estrazione Dati Excel disponibile per tutti i clienti**

Le nuove soluzioni del Programma Con Te B.Point Edition, rilasciate a tutti i clienti sono oramai complete, consolidate e apprezzate in quanto offrono molti benefici.

Alcune di queste, come F24 Smart e Nuova Manutenzione Primanota sono sostitutive delle analoghe "soluzioni a carattere" che come comunicato, saranno dismesse *(come già accaduto per anagrafica e collocamento sulle paghe)*:

F24 a carattere	**- 3 MESI**	dismissione al **28/02/2023**
Manutenzione primanota a carattere	**- 4 MESI**	dismissione al **31/03/2023**

Preparatevi per tempo per arrivare preparati all'appuntamento e beneficiare subito dei vantaggi funzionali.

Inoltre ricorda è necessario avere installato il Setup della nuova funzionalità "Estrazione dati Excel" per avere a disposizione i dati di B.Point di contabilità, dichiarazioni e paghe su semplici file Excel da analizzare con tutta una serie di filtri possibili.

Nelle *configuzioni Saas la funzionalità è già attiva*, la devi solo usare!

Estrazione Dati Excel: installa l'apposito Setup **entro il 31/03/2023**	**- 4 MESI**

Dashboard importatore metriche B.Point

Con il programma «**Con Te B.Point Edition**» sono state rilasciate molte funzioni , tra le più attese da i nostri clienti troviamo le tre **dashboard**:
Produttività, *Accuratezza* e *Profittabilità* che permettono di monitorare le attività di importazione delle fatture e verificarne le aree di miglioramento.

DASHBOARD PRODUTTIVITÀ

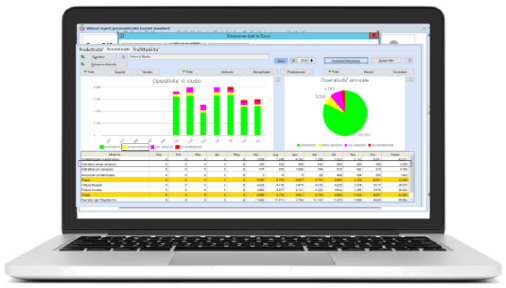
1. Mostra la quantità delle fatture contabilizzate, restituendo una fotografia del lavoro svolto



2. Valutare anno per anno o mese per mese la tipologia di fatture (pronte, non pronte, da verificare)

DASHBOARD ACCURATEZZA

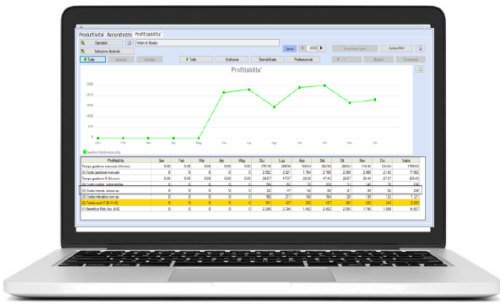
1. Fornisce la panoramica sulla operatività dello studio mostrando quante **fatture** sono state **contabilizzate in automatico**, quante sono state **viste ma non modificate** e su quante è stato necessario modificare i dati proposti.



2. Uno dei punti da monitorare è il valore delle fatture contabilizzate tramite modalità interattiva senza variazioni (giallo), cioè le fatture nelle quali lo studio è entrato «per guardarle ma senza effettuare variazioni»

DASHBOARD PROFITTABILITÀ

1. Fornisce il beneficio derivante dall'utilizzo della robotizzazione dell'importatore rispetto alla registrazione manuale in termini di ore e costo.



2. L'analisi può essere effettuata per tutte le aziende gestite o per singola azienda.

Installazione Aggiornamento

Prima di eseguire l'aggiornamento

- Eseguire il salvataggio degli archivi
- Verificare che la versione installata sia **23.00.00 e successive**
- Visionare il contenuto di questo documento allegato al rilascio e prestare attenzione ad eventuali avvertenze riportate

Dall'Area Tecnica

Versione Sistemi Operativi installati

Ricordiamo che – con riferimento al sistema operativo certificato da Wolters Kluwer - occorre mantenere allineato lo stesso con tutti gli aggiornamenti previsti dal produttore (Microsoft) quali *Service pack*, *hot-fix*, *hot-update* come condizione necessaria al fine di garantire il corretto funzionamento del prodotto.

La cyber security tra le priorità di Wolters Kluwer

Wolters Kluwer segue costantemente il **tema della sicurezza**: supportata da un team global di esperti, tiene monitorato il mercato anche dei **sistemi operativi**.

La variabilità con cui i sistemi operativi modificano i propri prodotti, spesso senza preavviso e con scarsa condivisione di informazioni, ci impone una **continua rincorsa** per verificarne gli impatti sui nostri prodotti e laddove necessario adeguarli.

NOVITÀ Versione 23.00.10

MODULO	Descrizione	Tipo di intervento	
		Adeguamento Normativo	**Nuova funzionalità**
Con Te – B.Point Edition			
Contabilità	Importatore Fatture, gestione più documenti di integrazione TD16/17/18/19 a fronte dello stesso "documento padre"		X
CONTABILE			
Contabilità	➢ Acconto IVA 2022 ➢ Import dati Intrastat in formato CSV, nuovo report di segnalazione delle anomalie	X	X
Cespiti e Leasing	Investimenti in beni strumentali nuovi, nuova modalità di Interconnessione secondo le regole indicate nella FAQ dell'Ade del 13/09/2022	X	X
FISCALE			
Modello IVA Annuale	Stampa dell'Impegno a trasmettere in fase di Stampa Ministeriale		X
Modelli Redditi, IRAP, CNM	Nuove versioni dei controlli SOGEI del 22/11/2022	X	
Immobili	Aggiornamento aliquote e detrazioni IMU 2022	X	
PAGHE e STIPENDI			
Cedolino	Riconoscimento trattamento integrativo per i dipendenti incapienti con redditi compresi tra 15.000 e 28.000 euro	X	
Collocamento	Decreto trasparenza - Lettere di assunzione	X	

Dettaglio argomenti

Con Te - B.Point Edition 5
Importatore Fatture, gestione più documenti di integrazione TD16/17/18/19 a fronte dello stesso "documento padre" 5
CONTABILITÀ 7
Acconto IVA 2022 7
Import dati Intrastat in formato CSV, nuovo report di segnalazione delle anomalie 10
CESPITI e LEASING 10
Investimenti in beni strumentali nuovi, nuova modalità di Interconnessione secondo le regole indicate nella FAQ dell'Ade del 13/09/2022 10
FISCALE - Dichiarazione IVA 14
Stampa dell'Impegno a trasmettere in fase di Stampa Ministeriale 14
FISCALE - Modelli Redditi- CNM - IRAP 14
Controlli SOGEI 14
FISCALE - Immobili 14
Aliquote e detrazioni IMU 2022 14
PAGHE - Co.Co.Co. 14
Riconoscimento trattamento integrativo per dipendenti incapienti con redditi compresi tra 15.000,01 e 28.000,00 euro 14
Tabella Trattamento Integrativo 15
Elaborazione cedolino 15
Calcolo Netto/Lordo 16
PAGHE 16
Collocamento - Decreto Trasparenza -Nuovi obblighi informativi sui rapporti di lavoro 16
Tabella Gestione moduli 18
Tabella Elenco moduli 18
Tabella Abbinamento moduli 19
Gestione Collocamento Lav. 20

CON TE - B.POINT EDITION

Importatore Fatture, gestione più documenti di integrazione TD16/17/18/19 a fronte dello stesso "documento padre"

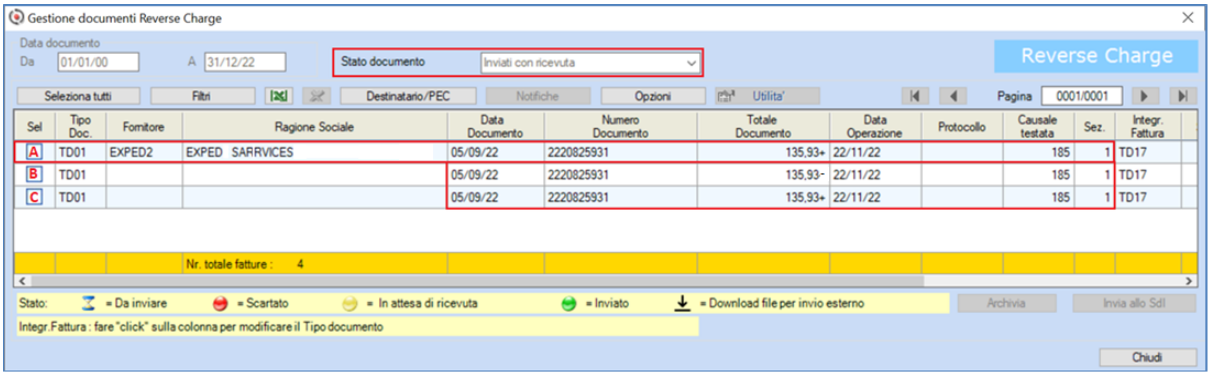
Attivata, all'interno della "Gestione documenti Reverse Charge", la funzionalità dei documenti "Da associare" nel caso in cui vengano importati più "documenti figli" TD16/17/18/19 collegati allo stesso "documento padre".
Si tratta del caso in cui, ad esempio, si sia ricevuto un documento di acquisto di servizi ricevuti da un fornitore estero (c.d. "documento padre") a fronte del quale:

- sia stato necessario effettuare l'integrazione con un documento TD17 (rigo "A") ai fini di adempiere all'Esterometro e certificare contestualmente l'avvenuto assolvimento dell'IVA in reverse charge;
- sia stato commesso un errore per cui sia stato inviato al SdI un documento TD17 (rigo "B") con segno "-" di rettifica/annullamento del documento precedente;
- sia stato, infine, ritrasmesso al SdI un terzo documento TD17 (rigo "C"), questa volta corretto.

Ne consegue che, a fronte del medesimo "documento padre" avremo tre diversi "documenti figli" TD17, tutti fiscalmente validi e completi di ricevuta elettronica, tutti quindi anche da archiviare e *conservare*.
Da qui la necessità di poterli collegare tutti al "documento padre".

➲ Per motivazioni tecniche, la procedura effettua il "collegamento principale" con il primo "documento figlio" acquisito e uno o più "collegamenti secondari" con gli altri "documenti figli" acquisiti successivamente.

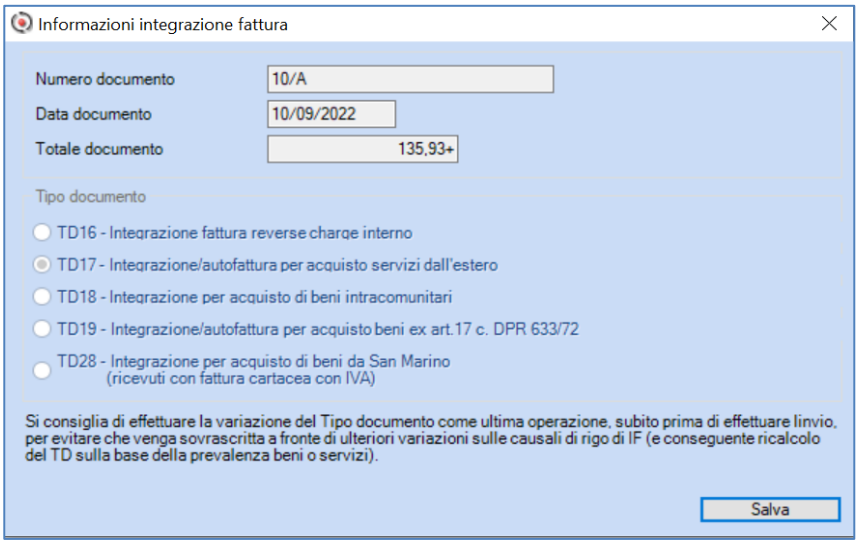
Esempio
Esempio di documenti TD nello Stato documento = Inviati con ricevuta
(si ricorda che con i documenti "Inviati con ricevuta" vengono esposti anche i documenti "Da associare"):



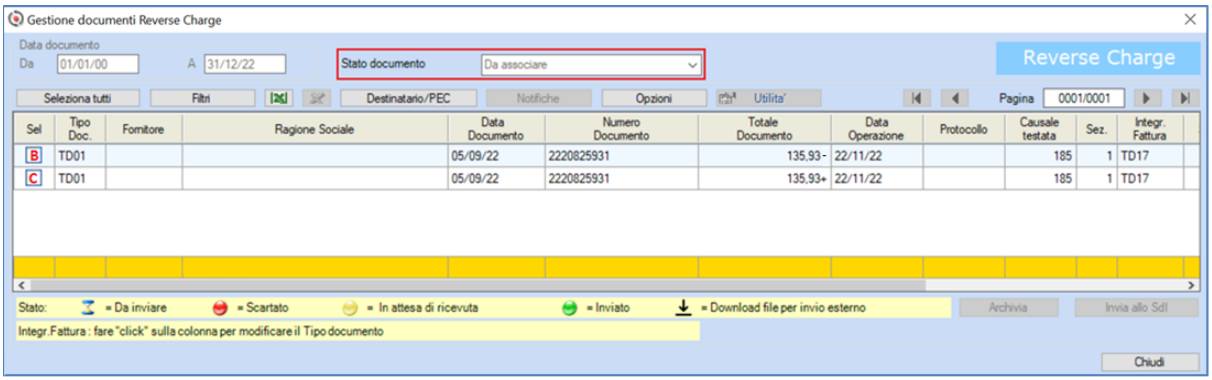
- I righi "A", "B", "C" *(prima colonna)* si riferiscono a tre documenti TD17 *(colonna Integr. Fattura)*, tutti collegati allo stesso "documento padre" Nr. 2220825931 *(colonna Numero Documento)*.
- Il primo documento TD17 importato (rigo "A") è associato al documento padre, sono pertanto presenti in griglia gli estremi del documento padre *(colonne Fornitore e Ragione Sociale e successive)*.
- I documenti TD17 importati successivamente (righi "B" e "C") sono collegati sempre allo stesso documento padre Nr. 2220825931 *(colonna Numero Documento)*.
  L'associazione al documento padre può però essere fatta solo relativamente al primo TD17 importato (rigo "A"). Gli altri due documenti TD17 rimangono pertanto "Da associare", ma mostrano in griglia gli estremi del documento padre, essendo in questo modo facilmente riconoscibili.

➲ L'ordine con cui i documenti esposti in griglia è quello di importazione, laddove, se i documenti importati sono presenti nella stessa fornitura, l'ordine interno della fornitura è quello alfabetico del *nome-file*.

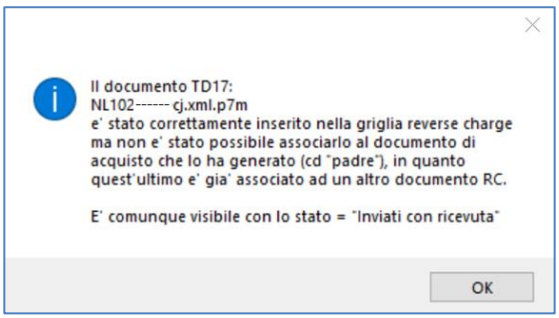
Gli estremi di ciascun documento TD16/17/18/19 che viene importato sono visibili nella schermata a seguire (nell'esempio TD17 "C"), *cliccando* nel campo "Integr. Fattura" *(senza dover necessariamente visualizzare il foglio stile del documento)*:



Utilizzando il filtro in alto Stato documento = Da associare, che è un sottoinsieme dei documenti "Inviati con ricevuta", vengono mostrati i soli documenti ancora da associare.

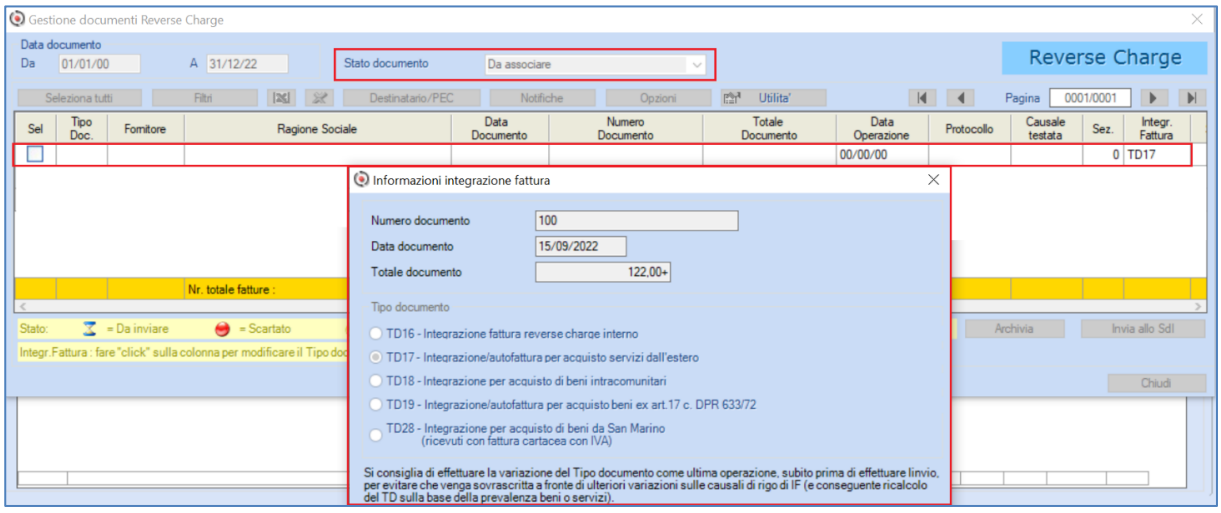


Nell'esempio, trattasti dei documenti "B" e "C", ossia i documenti TD17 successivi al primo, legati al documento padre Nr. 2220825931.
Tali documenti rimangono nello Stato documento = Da associare, ma sono completi di tutti i dati del documento padre (che era già stato associato ad un altro documento TD17, il documento "A").
Nella fase di importazione dei documenti TD17 "B" e "C" (documenti per i quali viene trovato il documento padre ma con già associato il documento "A") viene mostrato il seguente nuovo box:

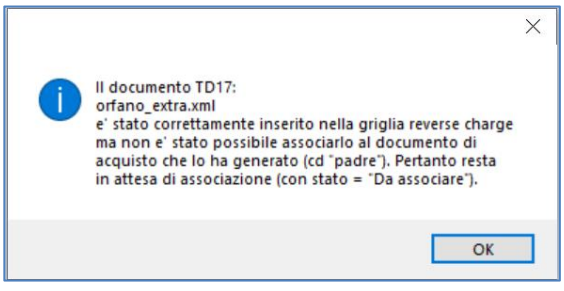


➲ Un documento "Da associare", per il quale non è ancora pervenuto il "documento padre", viene esposto nella griglia Reverse Charge nel modo sotto riportato:

- sono assenti tutti i dati del documento padre
- gli estremi del documento RC importato sono visibili facendo click nel campo "Integr. Fattura" *(senza dover necessariamente visualizzare il foglio stile del documento)*:



In questo caso nella fase di importazione viene mostrato il messaggio a seguire:



CONTABILITÀ

Acconto IVA 2022

Rilasciate le procedure di calcolo dell'Acconto IVA.
Le modalità di calcolo dell'Acconto IVA **non sono variate** rispetto allo scorso anno.
Ricordiamo che il calcolo dell'Acconto IVA è influenzato dalle particolari modalità di compilazione del **quadro VH**, determinate a loro volta dall'adempimento della Comunicazione Liquidazione Periodica IVA (di seguito Li.Pe.).

Il quadro VH deve essere compilato solo nel caso in cui si intenda, con la dichiarazione Annuale IVA, inviare, integrare o correggere i dati omessi, incompleti o errati nella Li.Pe. .
Infatti, per correggere i dati contenuti in una Li.Pe. già presentata, il contribuente può in alternativa:

- ripresentare in qualsiasi momento, entro comunque il 28 febbraio dell'anno successivo, un nuovo modello Li.Pe. sostitutivo del precedente;
- compilare, in fase di redazione della dichiarazione Annuale IVA, il quadro VH indicando in esso i dati corretti.

In quest'ultimo caso, nella dichiarazione sarà necessario indicare i dati delle liquidazioni di tutto l'anno, compresi quelli non oggetto di invio, integrazione o correzione. Quindi, anche qualora si intenda correggere solo un trimestre, ovvero soltanto un mese, sarà necessario compilare l'intero quadro VH.
In definitiva, in assenza del quadro VH, i dati di calcolo dell'Acconto IVA devono essere rilevati direttamente dalle Li.Pe. relativa al quarto trimestre. Ciò vale per tutti i soggetti mensili, trimestrali e trimestrali speciali, visto che in tutti e tre i casi la trasmissione della Li.Pe. è obbligatoria.

Riepilogo modalità di calcolo dell'Acconto Iva 2022 (dati riferiti alla Dichiarazione Iva 2022, concernente l'anno di imposta 2021).

Acconto IVA 2022 con metodo storico (L. 405/1990)

- versamento entro il 27/12/2022
- importo minimo del versamento = € 103,29
- aliquota = 88%
- non è dovuta maggiorazione dell'1,00% per interessi
- la base di calcolo dei trimestrali non deve includere nell'ammontare di riferimento gli interessi dell'1% (R.M. 157/2004)
- codice tributo 6013 (mensile), 6035 (trimestrale)
- contabilità separate: determinazione distinta per ogni attività e sommando i relativi importi.

	TIPO LIQUIDAZIONE ANNO 2021	TIPO LIQUIDAZIONE ANNO 2022	(solo SE >0) %
1	**MENSILE**	**MENSILE**	**88%**
	Caso Li.Pe. (quadro VH non compilato): SE (VP13,2 + VP14,1) dicembre + VM12 (al netto cessioni future di VM12) – VP14,2 dicembre > 0 Acc =(VP13,2 + VP14,1) dicembre + VM12 (netto cessioni future di VM12) – VP14,2 dicembre Caso quadro VH compilato: SE (VH15,2 + VH17,1) + VM12 (al netto cessioni future di VM12) – VH15,1 > 0 Acc =(VH15,2 + VH17,1) + VM12 (netto cessioni future di VM12) – VH15,1		
2	**TRIMESTRALE**	**TRIMESTRALE o TRIM. PARTIC.**	**88%**
	(FILVER AC col."Iva a Debito", se > =103,29) + VL32 – VL34 – VL35 – VX2 (invariato rispetto allo scorso anno)		
3	**TRIMESTR. PARTIC.**	**TRIM. PARTIC. o TRIMESTRALE**	**88%**
	Caso Li.Pe. (quadro VH non compilato): SE (VP13,2 + VP14,1) 4° trimestre + VM12 (al netto cessioni future di VM12) - - VP14,2 4° trimestre > 0 Acc =(VP13,2 + VP14,1) 4° trimestre + VM12 (netto cessioni future di VM12) - VP14,2 4° trimestre Caso quadro VH compilato: SE (VH16,2 + VH17,1) + VM12 (al netto cessioni future di VM12) – VH16,1 > 0 Acc = (VH16,2 + VH17,1) + VM12 (netto cessioni future di VM12) – VH16,1		
4	**TRIMESTRALE**	**MENSILE**	**1/3 * 88%**
	(FILVER AC col. "Iva a Debito", se > =103,29) + VL32 – VL34 – VL35 – VX2 (invariato rispetto allo scorso anno)		
5	**TRIMESTR. PARTIC.**	**MENSILE**	**1/3 * 88%**
	Caso Li.Pe. (quadro VH non compilato): SE (VP13,2 + VP14,1) 4° trimestre + VM12 (al netto cessioni future di VM12) – - VP14,2 4° trimestre > 0		

	Acc = (VP13,2 + VP14,1) 4° trimestre + VM12 (netto cessioni future di VM12) – - VP14,2 4° trimestre Caso quadro VH compilato: SE (VH16,2 + VH17,1) + VM12 (al netto cessioni future di VM12) – VH16,1 > 0 Acc = (VH16,2 + VH17,1) + VM12 (netto cessioni future di VM12) – VH16,1		
6	**MENSILE**	**TRIMESTRALE o TRIM. PARTIC.**	**88%**
	Caso Li.Pe. (quadro VH non compilato): VP14,1 ottobre + VP14,1 novembre + (VP13,2 + VP14,1) dicembre – VP14,2 dicembre + + VM10 (netto cessioni future di VM10) + VM11 (netto cessioni future di VM11) + + VM12 (netto cessioni future di VM12) Caso quadro VH compilato: VH13,2 + VH14,2 + (VH15,2 + VH17,1) – VH15,1 + VM10 (netto cessioni future di VM10) + + VM11 (netto cessioni future di VM11) + VM12 (netto cessioni future di VM12)		

Contabilità presso terzi

Nel caso in oggetto può essere utilizzato il metodo che calcola i 2/3 della liquidazione di dicembre 2022 relativa alle annotazioni di novembre 2022. Nell'applicativo tale casistica è assimilata al Metodo della Liquidazione (scelta "B").

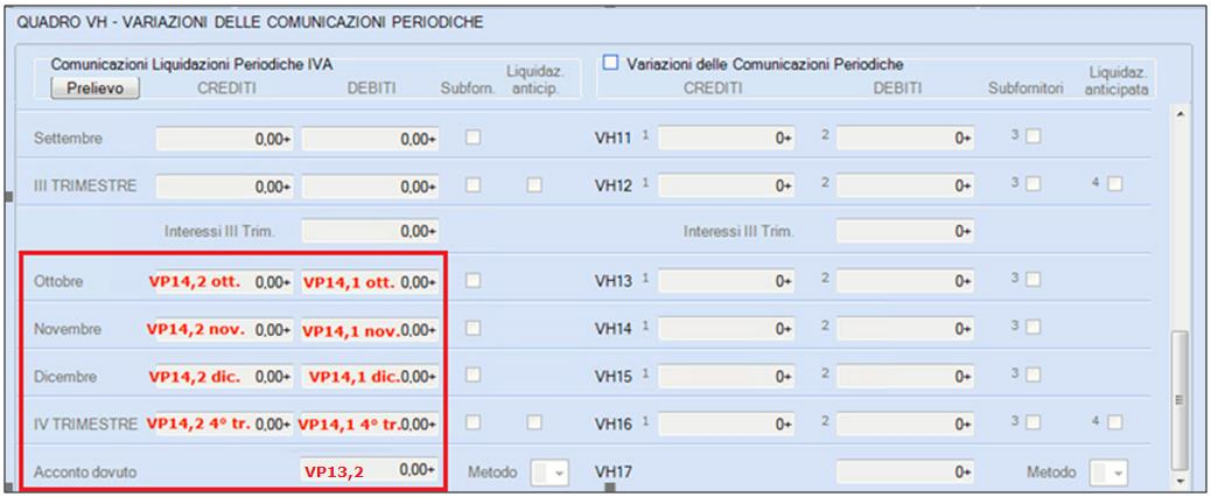
Casi di esonero

- ultima liquidazione del 2021 al lordo dell'acconto a credito
- ultima liquidazione del 2022 a credito
- mensili che hanno cessato entro il 30/11/2022
- trimestrali che hanno cessato entro il 30/09/2022
- inizio attività nel 2022.

Altri casi

- imprese agricole in regime di esonero (art. 34 c. 6 D.P.R. 633/72)
- imprese esercenti attività di intrattenimento in regime speciale (art. 74 c. 6)
- associazioni in regime forfetario (L. 398/1991)
- nuovi minimi (art.27 c. 1 e 2, D.L.98/2011) (esclusione soggettiva dall'applicazione dell'Iva)
- ex minimi (art.27 c. 3 D.L.98/2011) (esonero dall'acconto anche per il periodo in cui il regime è venuto meno perché manca la base imponibile dell'anno precedente - R.M.157/04)
- nuovo regime forfettario (L.190/2014).

I dati di calcolo vengono acquisiti dalla maschera di caricamento del quadro VH:



Modello "F24 versamenti con elementi identificativi" (quadro VM)

L'Iva derivante dalla vendita di autovetture versata mediante "F24 versamenti con elementi identificativi" deve essere considerata quando rientra nella liquidazione.

Quindi i versamenti da prendere in considerazione comprendono anche quelli indicati nel quadro VM, al netto di quelli relativi "alle cessioni future" (ad esempio relativi a vetture immatricolate in dicembre, ma vendute poi nell'anno successivo).

Import dati Intrastat in formato CSV, nuovo report di segnalazione delle anomalie

Predisposto un nuovo report che, qualora siano rilevate anomalie nel tracciato di importazione dei dati dei modelli Intrastat in formato CSV, le espone in formato Excel con il layout esemplificato a seguire:

NOME FILE	PARTITA	NOME CAMPO	VALORE CAMPO	DESCRIZIONE ERRORE
004_AcquistoBeni	500003	PartitaIvaContribuente	15151515152	Partita Iva errata per l'anagrafica intm22
004_AcquistoBeni	500003	Periodo	02	Diverso dal mese indicato nel nome del file
004_AcquistoBeni	500003	Anno	2020	Anno non coerente con esercizio Iva 22
004_AcquistoBeni	300002	Partita	300002	Numero partita non coerente con il mese
005_ServiziResi	400001	Partita	400001	Numero partita non coerente con il mese
005_ServiziResi	500003	PartitaIvaContribuente	15151515152	Partita Iva errata per l'anagrafica intm22
005_ServiziResi	500004	Periodo	07	Diverso dal mese indicato nel nome del file
005_ServiziResi	500005	Anno	2021	Anno non coerente con esercizio Iva 22

➲ La funzionalità opera esclusivamente in relazione alla modalità di importazione da file CSV.

CESPITI E LEASING

Investimenti in beni strumentali nuovi, nuova modalità di Interconnessione secondo le regole indicate nella FAQ dell'Ade del 13/09/2022

Premessa

L'Ade la scorsa estate ha pubblicato sul proprio sito internet, all'indirizzo:
https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/faq-redditi-persone-fisiche-2022-intermediari
una FAQ esplicativa con la quale ha cercato di chiarire come vada compilato il **quadro RU** in presenza di un bene che viene interconnesso nell'anno d'imposta, stante che le istruzioni dei modelli Redditi risultano effettivamente deficitarie in proposito.
Nel far ciò ha indicato nuove regole soprattutto nell'utilizzo dei **codici tributo** in delega, regole che vanno a scardinare le certezze che in passato aveva fornito la Risoluzione 3/E del 13/01/2021.
In particolare, ha spiegato che occorre già da subito:

- utilizzare in delega F24 il codice tributo del bene interconnesso *(6936 per beni materiali di cui all'Allegato A e 6937 per beni immateriali di cui all'Allegato B)*, seppur nei limiti dell'importo spettante con riferimento ai beni ad aliquota ordinaria (diversi da Allegati A e B);
- riportare nel quadro RU il credito d'imposta utilizzando il *codice credito **2L**,* relativo ai beni agevolabili Transizione 4.0.

Le indicazioni fornite dall'Ade nella sua FAQ di riguardano non solo i comportamenti futuri, ma anche quelli pregressi, che in alcuni casi - secondo l'Ade - dovranno essere sanati (anche dopo aver ricevuto l'eventuale comunicazione d'irregolarità) mediante correzione del modello F24 tramite CIVIS oppure direttamente agli uffici territoriali dell'Agenzia delle entrate, senza applicazione di sanzioni.
È il caso in cui per la compensazione in F24 sia stato utilizzato, per il periodo antecedente all'interconnessione, il codice tributo 6935 in luogo del 6936 (Allegato A) o del 6937 (Allegato B), non essendo l'impresa ancora certa di poter effettuare l'interconnessione stessa.
Inoltre *(nell'esempio della FAQ in relazione a beni di cui all'Allegato A)* qualora la compilazione del quadro RU sia stata effettuata in riferimento al *codice credito **L3*** relativo ai beni con agevolazione ordinaria, la dichiarazione dovrà essere modificata, prima della sua trasmissione, utilizzando il *codice credito **2L**,* relativo ai beni agevolabili Transizione 4.0.

➲ L'indicazione nel quadro RU dei beni interconnessi è da sempre a cura dell'utente, in quanto il prelievo da Cespiti permette di acquisire esclusivamente i dati dei beni non interconnessi.

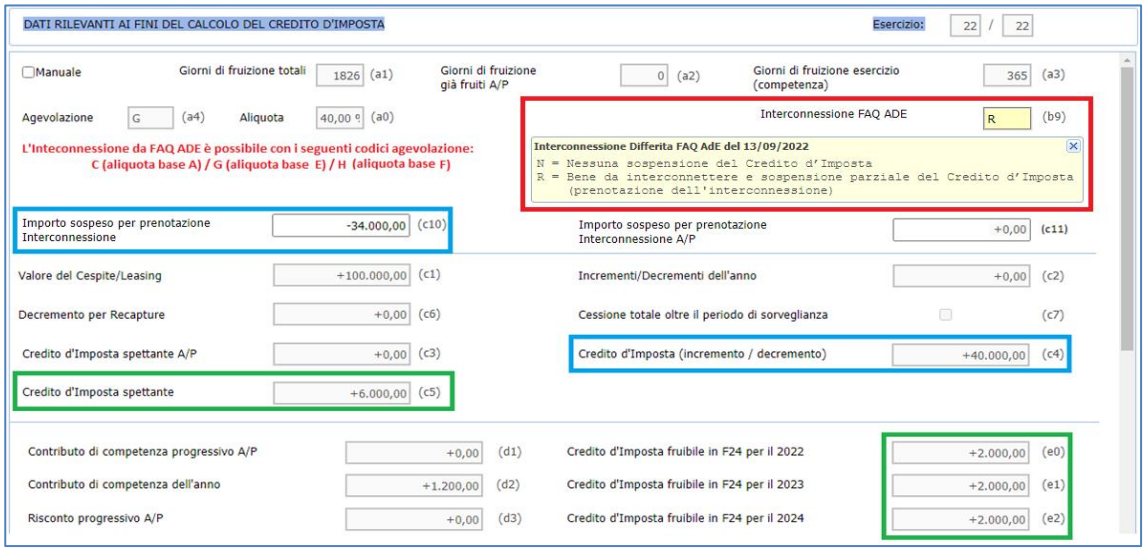
Gestione dell'interconnessione
È ora possibile gestire l'**Interconnessione** in due diverse modalità:

- con le **nuove modalità** indicate nella sopracitata **FAQ dell'Ade**, qualora al momento dell'investimento si sappia già di dover interconnettere secondo le regole del piano Transizione 4.0;
- con le **modalità preesistenti**, qualora al momento dell'investimento non si sappia ancora di dover interconnettere il bene.

➲ Permane quindi la possibilità di continuare a gestire l'interconnessione con vecchie modalità, nei casi in cui al momento dell'investimento non si sia a conoscenza della possibilità futura di poter interconnettere il bene. In questo caso si dovranno comunque seguire le indicazioni fornite dalla FAQ stessa per regolarizzare l'errato utilizzo del codice tributo relativo ai beni ordinari e l'errata compilazione del quadro RU del modello Redditi.

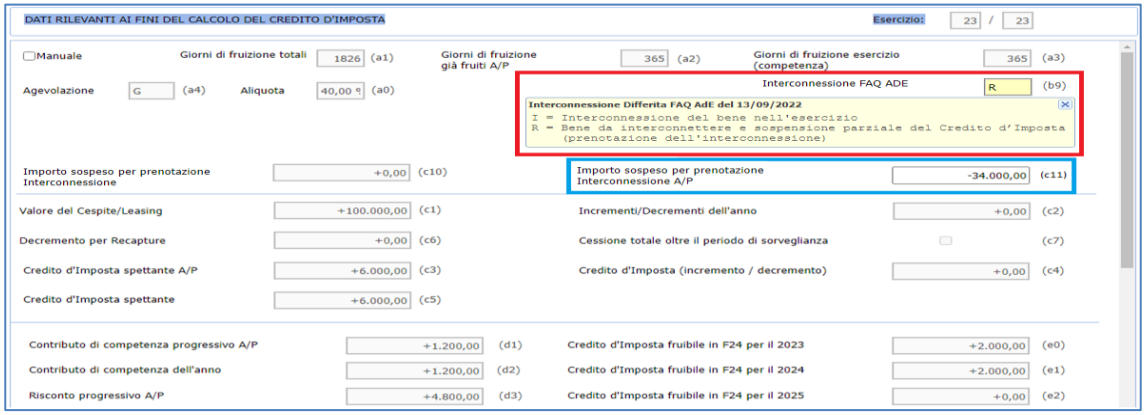
La gestione dell'interconnessione con le modalità indicate nella FAQ prevede che l'operatore, in fase di caricamento dell'anagrafica del cespite o leasing:

- selezioni già da subito il codice Agevolazione relativo al piano Transizione 4.0, ossia in base all'annualità:
  - ✓ il codice C *(credito sospeso oltre la capienza dell'importo spettante per il codice A)*
  - ✓ il codice G *(credito sospeso oltre la capienza dell'importo spettante per il codice E)*
  - ✓ il codice H *(credito sospeso oltre la capienza dell'importo spettante per il codice F)*.
- compili il nuovo campo "Interconnessione FAQ ADE (b9)" con il valore "R - bene da interconnettere e sospensione parziale del Credito d'Imposta (prenotazione dell'interconnessione)".
  In tal modo la procedura:
  - ✓ elabora in modo automatico il nuovo campo "Importo sospeso per prenotazione Interconnessione (c10)" indicando l'importo dell'importo sospeso (con segno meno), pari alla differenza tra quanto calcolato con l'aliquota agevolata e quello calcolato con l'aliquota ordinaria;
  - ✓ elabora in modo automatico il campo "Credito d'Imposta spettante (c5)" come somma algebrica tra il campo "Credito d'Imposta (incremento/decremento) (c4)" e il campo "Importo sospeso per prenotazione Interconnessione (c10)";
  - ✓ ripartisce il "Credito d'Imposta spettante (c5)" nel numero di rate previste, indicate nei campi (e0), (e1), (e2):



Nell'anno successivo a quello dell'investimento, la procedura permette:

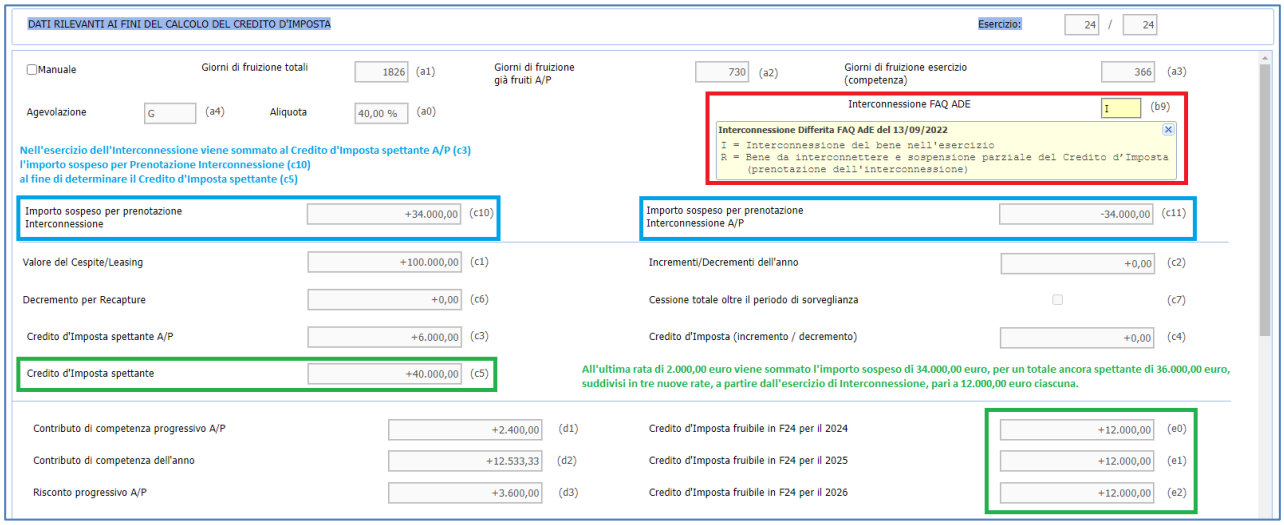
- di indicare nel nuovo campo "Interconnessione FAQ ADE (b9)" i valori:
  - ✓ "I = Interconnessione del bene nell'esercizio"
  - ✓ "R = bene da interconnettere e sospensione parziale del Credito d'Imposta (prenotazione dell'interconnessione)"



➲ In particolare, si dovrà indicare il valore "I" se l'interconnessione avviene nell'anno successivo a quello dell'investimento ovvero si dovrà mantenere il valore "R" qualora nell'anno successivo non venga ancora effettuata l'interconnessione.

Nel terzo anno successivo a quello dell'investimento, in cui nell'esempio viene effettuata l'Interconnessione:

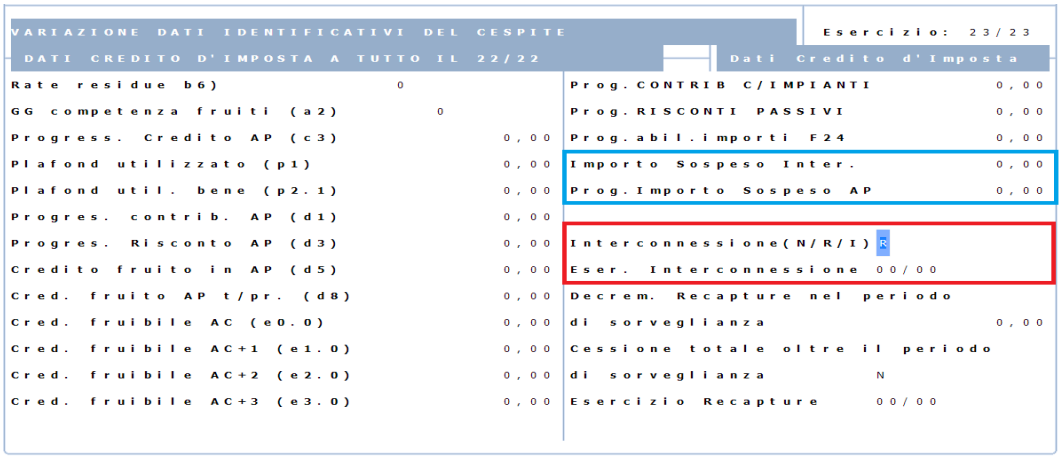
- l'operatore deve indicare nel nuovo campo "Interconnessione FAQ ADE (b9)" il valore "I = Interconnessione del bene nell'esercizio"
- la procedura alla conferma elabora:
  - ✓ il campo "Importo sospeso per prenotazione Interconnessione (c10)" mostrando l'intero importo inizialmente sospeso (con segno più);
  - ✓ il campo "Credito d'Imposta spettante (c5)" come somma tra l'importo del campo "Credito d'Imposta spettante A/P (c3)" e del campo "Importo sospeso per prenotazione Interconnessione (c10)";
  - ✓ l'importo del campo "Credito d'Imposta spettante (c5)" al netto dell'importo già fruito negli anni precedenti, pari a 4.000,00 euro indicato nel campo (d5), e lo suddivide in tre nuove rate:



➲ La funzione "Credito d'Imposta (RU)" *(scelta 15/09/10/02)*, utilizzata anche dalle funzioni di prelievo da quadro RU dei modelli Redditi, sarà oggetto di allineamento in corrispondenza della campagna fiscale del prossimo anno.

Cespiti Preesistenti

Nel caso di Cespiti Preesistenti, la maschera di inserimento dei progressivi risulta aggiornata e prevede l'indicazione *(riquadro rosso)*, da parte dell'operatore dei valori:
I = qualora il cespite preesistente sia stato interconnesso nello stesso esercizio in cui si sta inserendo il cespite o in esercizi precedenti, con l'indicazione dell'esercizio in cui è avvenuta l'interconnessione
R = qualora il cespite preesistente non sia ancora stato interconnesso nell'esercizio in cui si sta inserendo il cespite
La maschera del caricamento dei progressivi presente all'interno della funzione GC "Gestione Cespite" è stata aggiornata come segue:



- I progressivi presenti nella maschera, se non inseriti dall'operatore, vengono calcolati automaticamente dalla procedura alla conferma e sono successivamente modificabili qualora necessario.

Plafond limite

In relazione della verifica del superamento dei limiti previsti dalla legge per ciascuna tipologia di Agevolazione, si segnala che la procedura applica già da subito i limiti previsti per l'Agevolazione selezionata (C, G, H), ancorché l'importo effettivamente sia calcolato con riferimento all'Agevolazione base (A, E, F) cui quella selezionata si riferisce.
Questo comportamento è coerente con il concetto di sospensione, in base al quale l'Agevolazione selezionata è già da subito quella di Interconnessione.
Tuttavia, nel caso in cui l'Interconnessione non dovesse mai avvenire - quindi con una parte del Credito che rimarrebbe sospesa a tempo indefinito - la procedura non terrà conto dei limiti dell'Agevolazione base che sarebbe stata quella da utilizzare già da subito in assenza di Interconnessione.
Sul punto si attendono, in ogni caso, chiarimenti puntuali da parte dell'Ade su istanza di AssoSoftware.

Testo della FAQ del 13/09/2022

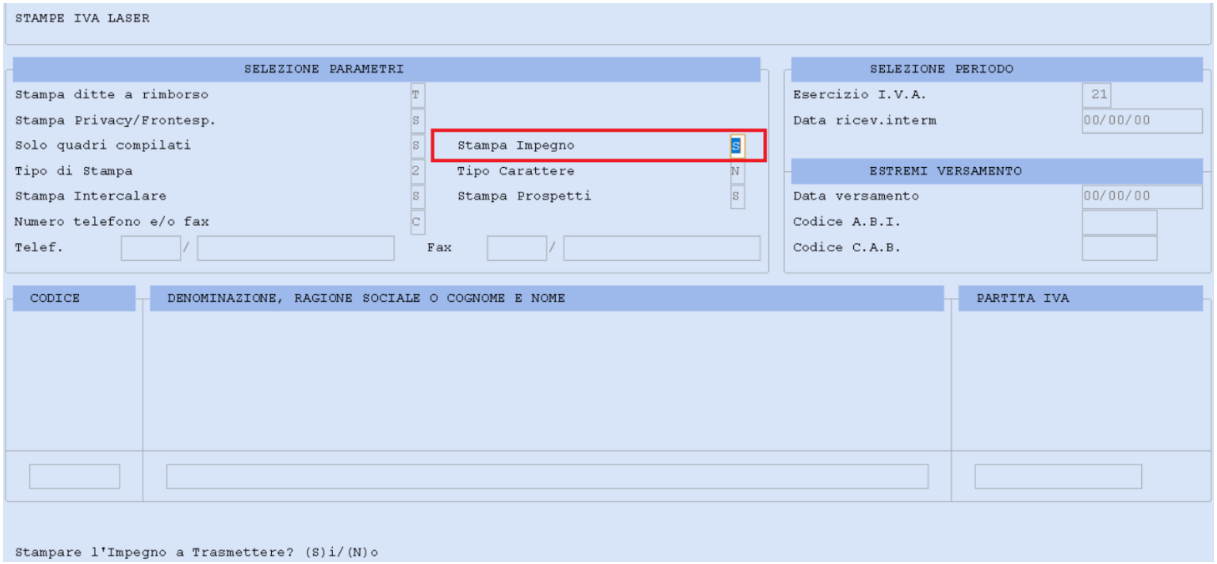
Domanda
Un'impresa ha acquistato un bene strumentale nuovo Transizione 4.0 (allegato A annesso alla legge n. 232 del 2016) entrato in funzione nel corso del 2021 che, però, viene interconnesso nel 2022.
In base al comma 1059 della citata legge n. 232 del 2016, l'impresa ha fruito del credito d'imposta in misura ridotta (nel caso di specie, 10% del costo sostenuto) dall'anno di entrata in funzione del bene, ovverosia nella medesima aliquota percentuale spettante in relazione agli investimenti aventi ad oggetto beni strumentali "ordinari" (diversi da quelli funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Industria 4.0"), atteso che la fruizione del credito d'imposta in misura piena (50 per cento) decorre, per espressa previsione normativa, dall'anno dell'avvenuta interconnessione.
Con riferimento al caso descritto, si chiede di sapere come va compilato il quadro RU della dichiarazione dei redditi.

Risposta
*Nell'ipotesi prospettata, l'impresa deve compilare il quadro RU del modello REDDITI 2022 indicando nel rigo RU1 il codice credito **2L**, ossia il codice corrispondente alla tipologia dei beni agevolabili Transizione 4.0.*
Le istruzioni per la compilazione del suddetto quadro, infatti, precisano che: "I dati del credito d'imposta vanno esposti nella sezione distintamente in relazione alle diverse tipologie di beni agevolabili".
L'individuazione del codice credito da utilizzare prescinde, quindi, sia dall'entrata in funzione del bene sia dall'avvenuta interconnessione dello stesso.
Inoltre, l'impresa deve riportare nel rigo RU5 l'ammontare del credito d'imposta nella misura "piena" prevista per detti beni e nel rigo RU130, colonna 4, l'ammontare complessivo del costo sostenuto.
Resta fermo che sebbene il credito sia indicato per l'intero ammontare (pari al 50% del costo sostenuto) lo stesso è utilizzabile in misura non superiore al 10 per cento del predetto costo (come fosse un bene ordinario), per la quota annuale pari a un terzo.
Quindi, nel rigo RU12 del modello REDDITI 2022 va indicato il credito residuo che sarà riportato nel successivo modello REDDITI 2023.
Il credito in misura piena sarà fruibile dall'anno di interconnessione e dovrà essere decurtato di quanto già fruito in precedenza.
Tale valore sarà poi suddiviso in un nuovo triennio di fruizione di pari importo.
Per la compensazione del credito d'imposta tramite il modello F24, l'impresa deve utilizzare il codice tributo "6936" denominato "Credito d'imposta investimenti in beni strumentali nuovi di cui all'allegato A alla legge n. 232/2016 - art. 1, commi 1056 e 1057, legge n. 178/2020", corrispondente alla natura degli investimenti realizzati, valorizzando il campo "anno di riferimento" con l'anno di entrata in funzione del bene.
A seguito dell'intervenuta connessione, il predetto campo andrà valorizzato con l'anno in cui questa si è verificata.
Qualora per la compensazione sia stato erroneamente utilizzato il codice tributo 6935, l'impresa può chiedere in qualsiasi momento (anche dopo aver ricevuto l'eventuale comunicazione d'irregolarità) la correzione del modello F24 tramite CIVIS oppure direttamente agli uffici territoriali dell'Agenzia delle entrate, senza applicazione di sanzioni.
Nel caso particolare in cui l'impresa sia a conoscenza del fatto che il bene acquistato non verrà mai interconnesso, l'importo residuo da indicare nel rigo RU12 deve essere ridotto della quota corrispondente alla maggiorazione riconosciuta per i beni agevolabili Transizione 4.0., avendo cura di barrare la casella 1 del medesimo rigo, denominata "Vedere istruzioni".

FISCALE - DICHIARAZIONE IVA

Stampa dell'Impegno a trasmettere in fase di Stampa Ministeriale

In fase di stampa ministeriale della dichiarazione Annuale IVA è ora possibile stampare contestualmente al modello, selezionando l'apposita opzione *(riquadro rosso della schermata a seguire)*, anche la pagina dell'Impegno a trasmettere da parte dell'Intermediario.



La nuova funzionalità è attiva sia a livello di singola dichiarazione nel *limbo* (funzione LA "Laser"), che nella scelta di menu esterno 28/10/1/1 "Modello IVA laser".

➲ L'impostazione di default della nuova opzione Stampa Impegno è "Sì".

FISCALE - MODELLI REDDITI- CNM - IRAP

Controlli SOGEI

Nuove versioni dei controlli SOGEI del 22/11/2022:

- Modello Redditi PF → Versione 1.4.3
- Modello Redditi SP → Versione 1.3.2
- Modello Redditi SC → Versione 1.3.1
- Modello ENC → Versione 1.2.1
- Modello CNM → Versione 1.3.2
- Modello IRAP → Versione 1.2.1

FISCALE - IMMOBILI

Aliquote e detrazioni IMU 2022

Aggiornate le aliquote e le detrazioni IMU per l'anno 20221 pubblicate sul sito del ministero delle Finanze (MEF).

PAGHE - CO.CO.CO.

Riconoscimento trattamento integrativo per dipendenti incapienti con redditi compresi tra 15.000,01 e 28.000,00 euro

Sintesi normativa	Per i redditi compresi tra i 15.000,01 e i 28.000,00 euro, quando la somma di determinate detrazioni (spese produzione reddito, carichi familiari, ecc.) è superiore all'imposta lorda, spetta un trattamento integrativo per un importo pari alla differenza tra detrazioni ed imposta, per un massimo di 1.200 euro annui, da rapportare ai giorni di lavoro nell'anno e non concorrente alla formazione del reddito.

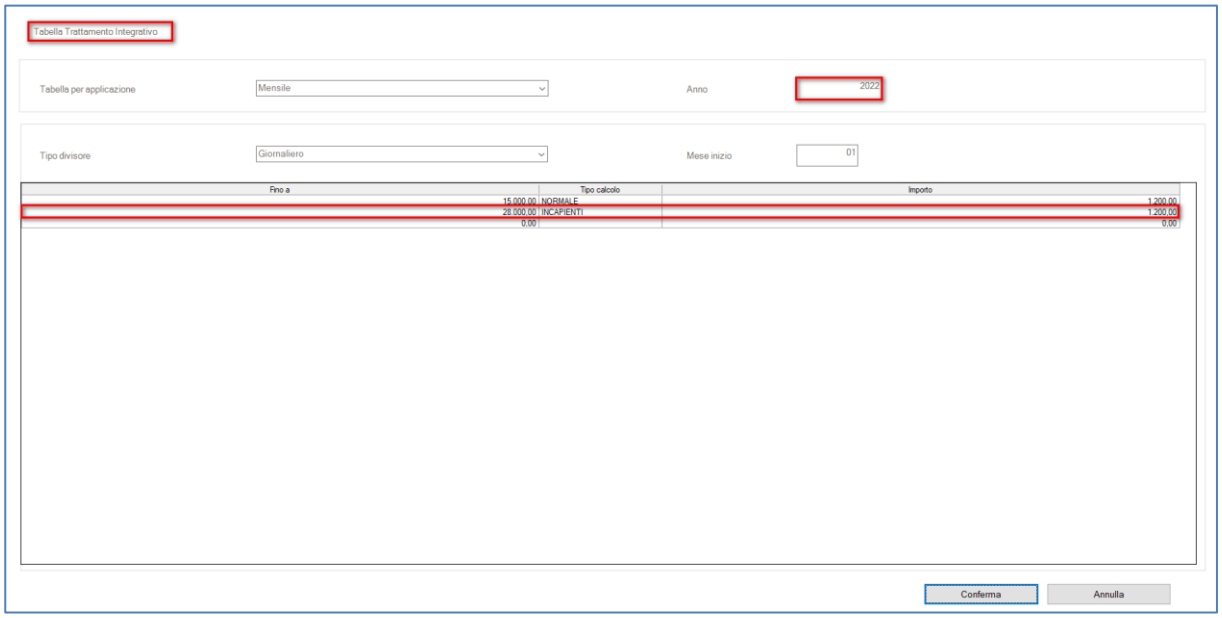
Interventi software

Di seguito sono riportati gli interventi apportati alla procedura.

Tabella Trattamento Integrativo

PAGHE 31-14-05-04-07/CO.CO.CO 62-14-14-04-07

Per l'anno 2022, sia nella tabella per applicazione "Mensile" che in quella di "Conguaglio" è stato inserito il rigo "Fino a" 28.000 con "Tipo di calcolo" Incapienti.



➲ Non sono necessari interventi da parte dell'utente.

Elaborazione cedolino

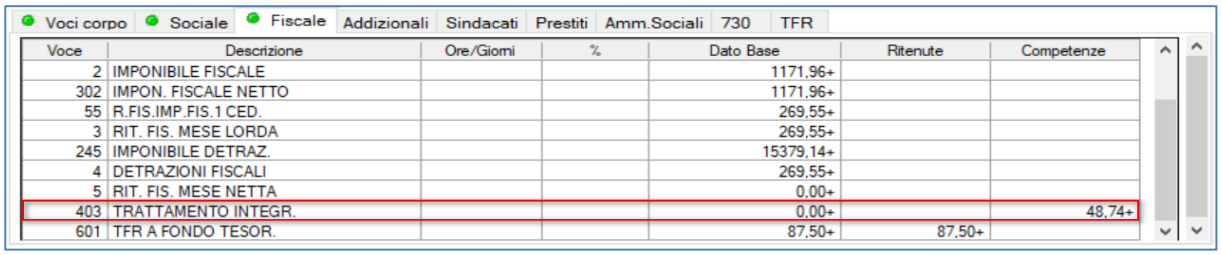
PAGHE 31-04-01/CO.CO.CO 62-04-01

Ai fini del calcolo del trattamento integrativo sono state apportate le seguenti modifiche:

Reddito Fino a euro	Tipo calcolo	Funzionamento
15.000	NORMALE	Vengono applicate le regole attuali
28.000	INCAPIENTI	per il calcolo Mensile il programma effettua nell'ordine sottostante i seguenti controlli: ✓ verifica che l'imponibile detrazioni sia maggiore di 15.000 euro e inferiore a 28.000 euro; ✓ verifica che il trattamento integrativo sia teoricamente spettante (Imposta lorda annua su imponibile detrazioni – spese di produzione annue – ulteriore detrazione 65 euro = imposta netta annua maggiore di zero); ✓ verifica che nel cedolino in elaborazione il PF 005 - ritenuta fiscale mese netta (Imposta lorda del mese – totale detrazioni mese, comprese quelle per carichi familiari) sia uguale a zero. Una volta soddisfatte queste condizioni, il trattamento integrativo mensile spettante viene determinato prendendo il minor valore fra l'importo del trattamento integrativo, rapportato ai giorni del mese, e la parte delle detrazioni che eccede la ritenuta fiscale mese lorda del cedolino. per il calcolo Conguaglio, il programma effettua nell'ordine sottostante i seguenti controlli: ✓ verifica che l'imponibile detrazioni sia maggiore di 15.000 euro e inferiore a 28.000 euro; ✓ verifica che il trattamento integrativo sia teoricamente spettante (Imposta lorda annua su imponibile detrazioni – spese di produzione

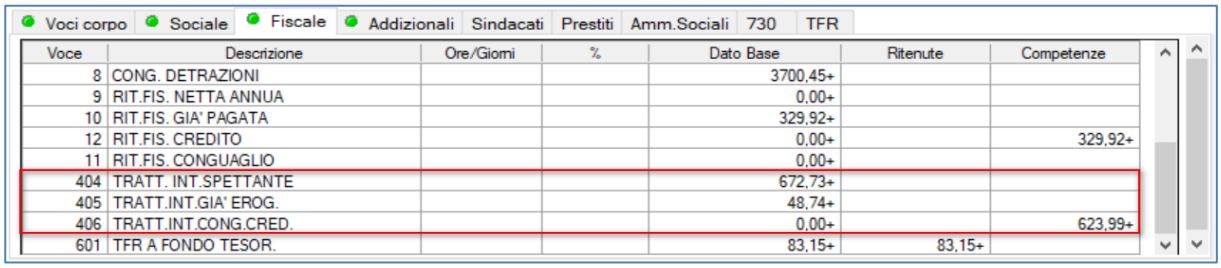
Reddito Fino a euro	Tipo calcolo	Funzionamento
		annue – ulteriore detrazione 65 euro = imposta netta annua maggiore di zero); ✓ verifica che nel cedolino in elaborazione il PF 009 - ritenuta fiscale netta annua (Imposta lorda annua – Conguaglio detrazioni, comprese quelle per carichi familiari) sia uguale a zero. Una volta soddisfatte queste condizioni, il trattamento integrativo spettante viene determinato prendendo il minor valore fra l'importo del trattamento integrativo annuo, rapportato ai giorni dell'anno, e la parte delle detrazioni che eccede la ritenuta fiscale lorda annua del cedolino. ➲ La procedura mette a confronto l'imposta lorda con la somma delle seguenti detrazioni: ➢ Detrazioni per familiari a carico; ➢ Detrazioni per famiglie numerose; ➢ Detrazioni per spese produzione reddito; ➢ Ulteriore detrazione per spese produzione reddito (65 euro).

Un esempio calcolo mensile



Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze
2	IMPONIBILE FISCALE			1171,96+		
302	IMPON. FISCALE NETTO			1171,96+		
55	R.FIS.IMP.FIS.1 CED.			269,55+		
3	RIT. FIS. MESE LORDA			269,55+		
245	IMPONIBILE DETRAZ.			15379,14+		
4	DETRAZIONI FISCALI			269,55+		
5	RIT. FIS. MESE NETTA			0,00+		
403	TRATTAMENTO INTEGR.			0,00+		48,74+
601	TFR A FONDO TESOR.			87,50+	87,50+	

Un esempio calcolo conguaglio



Voce	Descrizione	Ore/Giorni	%	Dato Base	Ritenute	Competenze
8	CONG. DETRAZIONI			3700,45+		
9	RIT.FIS. NETTA ANNUA			0,00+		
10	RIT.FIS. GIA' PAGATA			329,92+		
12	RIT.FIS. CREDITO			0,00+		329,92+
11	RIT.FIS. CONGUAGLIO			0,00+		
404	TRATT. INT.SPETTANTE			672,73+		
405	TRATT.INT.GIA' EROG.			48,74+		
406	TRATT.INT.CONG.CRED.			0,00+		623,99+
601	TFR A FONDO TESOR.			83,15+	83,15+	

Calcolo Netto/Lordo

PAGHE 31-04-13-02/CO.CO.CO 62-04-14-02

La procedura verrà adeguata alla modifica di cui sopra con uno dei prossimi rilasci.

PAGHE

Collocamento - Decreto Trasparenza -Nuovi obblighi informativi sui rapporti di lavoro

Sintesi normativa	A seguito del Decreto Trasparenza (D.Lgs. n. 104 del 27 giugno 2022), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 176 del 29 luglio 2022, in attuazione della Direttiva (UE) n. 2019/1152 che ha l'obiettivo di rafforzare le condizioni di lavoro e renderle più trasparenti e sicure: ➢ l'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL), in data 10 agosto 2022, ha pubblicato la Circolare n. 4/2022 avente per oggetto: D.Lgs. n. 104/2022 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea" – prime indicazioni;

	➢ il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in data 20 settembre 2022, ha pubblicato la circolare n. 19 che, su alcuni aspetti, sembra andare in contrasto con i contenuti della circolare n. 4/2022 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro; ➢ il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in data 30 settembre 2022, ha poi comunicato di aver messo online la area "Norme e contratti collettivi - Archivio CNEL", allo scopo di rendere disponibili le principali disposizioni normative e dei contratti collettivi applicabili ai rapporti di lavoro del settore privato. La normativa, anche a seguito delle diverse indicazioni da parte delle stesse Istituzioni, risulta pertanto essere tutt'altro che chiara ed anche i consulenti del lavoro hanno evidenziato il fatto che le disposizioni del Decreto Trasparenza sono contradditorie e incerte (con due comunicazioni inviate dalla presidente Marina Calderone all'allora ministro del Lavoro Andrea Orlando). Sia nella circolare n. 4/2022 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro che nella circolare n. 19/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali si evidenzia che vengono fornite prime indicazioni, facendo quindi presagire l'emanazione di successive circolari esplicative che di fatto non sono state ancora pubblicate. Inoltre, le novità politiche del momento e l'insediamento del nuovo governo Meloni e dei nuovi ministeri (con Marina Calderone che è andata a ricoprire proprio l'incarico di ministra del Lavoro), potrebbero anche indurre novità nella direzione di una ulteriore semplificazione. ➲ Per tutti questi motivi vi terremo aggiornati in merito alle eventuali novità che potrebbero emergere nel prossimo futuro.

Interventi software

In conformità alle norme vigenti, le parti dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro con le informazioni di cui al D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, come modificato dal D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104, e all'art. 96 disp. att. Cod. civ.
In ottemperanza alle disposizioni introdotte dal Dlgs:

- sono stati aggiornati alcuni modelli di Lettera di assunzione;
- sono stati eliminati alcuni modelli di Lettera di assunzione;
- sono stati inseriti dei nuovi modelli di Lettera di assunzione.

Di seguito l'elenco dei modelli aggiornati:

Codice Modulo	Descrizione	Modello
WASS02	Lettera Assunzione Apprend. professionalizzante (standard)	waast002
WASS04	Lettera assunzione tempo (I)ndeterminato (standard)	waist001
WASS05	Lettera assunzione Lavor.domic. tempi determinato(standard)	walst001
WASS06	Lettera assunzione Lavor.domic. tempi indeterm.(standard)	walst002
WASS07	Lettera assunzione Tempo determinato (standard)	watst001

➲ Per questi modelli è variato solo il contenuto della lettera.

Di seguito l'elenco dei modelli eliminati:

Codice Modulo	Descrizione	Modello
WASS01	Lettera assunzione Apprendistato (standard)	waast001
WASS03	Lettera assunzione C.F.L./Cont.Inserimento (standard)	wacst001
WASS09	Contratto per mini-co.co.co. (standard)	wabst002
WASS11	Contratto per associati in partecipazione (standard)	wapst001
WPT025	Contratto di lavoro a tempo parziale	wpt025

Di seguito l'elenco dei modelli inseriti:

Codice Modulo	Descrizione	Modello
WASS14	Lettera assunzione tempo indeterminato part-time (standard)	waist002
WASS15	Lettera assunzione tempo determinato part-time (standard)	watst002

Codice Modulo	Descrizione	Modello
WASS24	Lettera assunz. apprend. professional. part-time (standard)	waast003

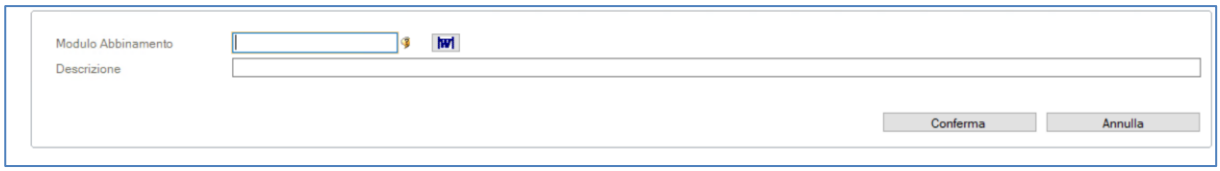
➲ Il modulo WPT025 relativo ai contratti di lavoro a tempo parziale è stato sostituito dai nuovi moduli WASS14 Lettera assunzione tempo indeterminato part-time (standard) e WASS15 Lettera assunzione tempo determinato part-time (standard).

Tabella Gestione moduli

PAGHE 34-14-9-10

Questa tabella è stata adeguata eliminando i modelli elencati sopra ed inserendo i nuovi.

Videata Gestione moduli



E' stato adeguato l'help.

Help Gestione moduli

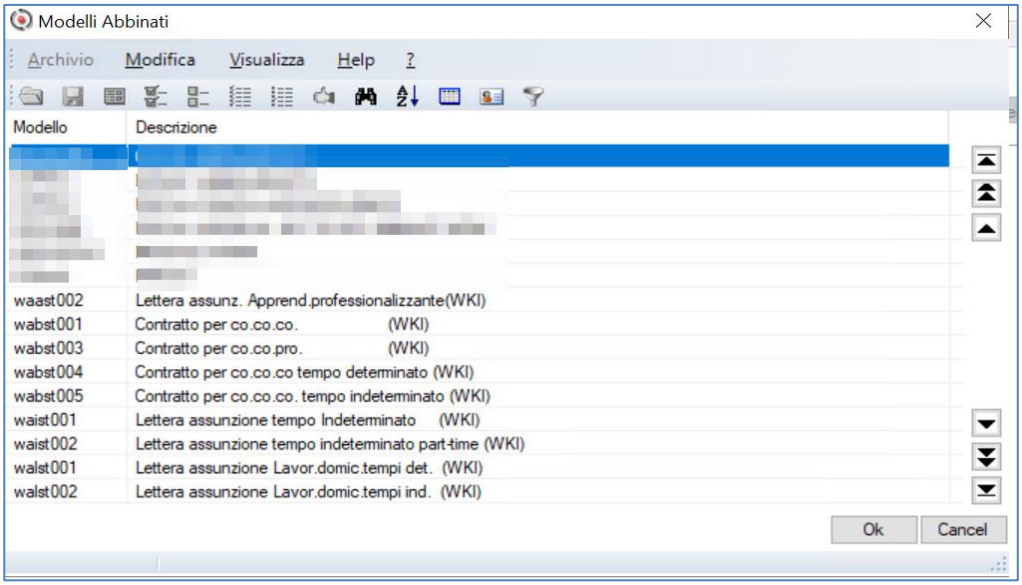
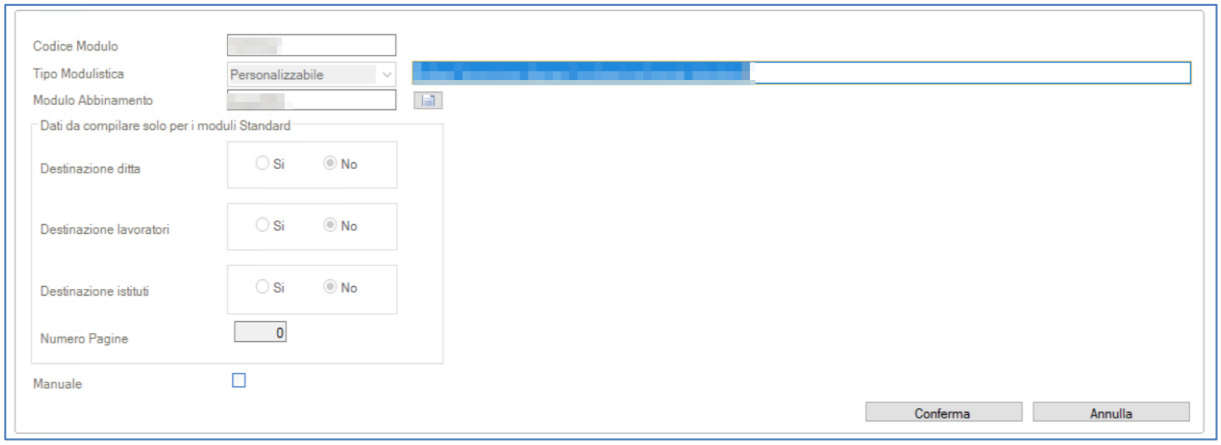


Tabella Elenco moduli

PAGHE 34-14-9-9

Anche questa tabella è stata adeguata eliminando i modelli elencati sopra ed inserendo i nuovi.

Videata Elenco moduli



E' stato adeguato l'help.

Help Elenco moduli

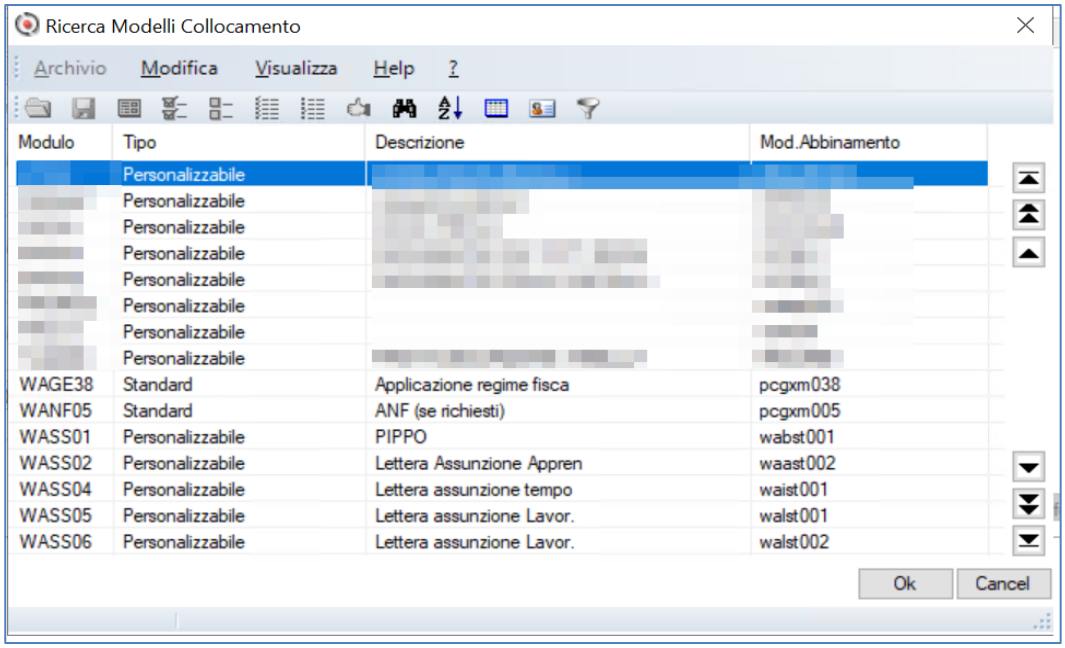


Tabella Abbinamento moduli

PAGHE 34-14-9-8

In questa tabella sono stati aggiornati i moduli riferiti al Tipo pratica "Assunzione":

- Inserito gli abbinamenti per i moduli nuovi.
- Eliminati gli abbinamenti per i moduli dismessi
- Eliminati tutti gli abbinamenti relativi a Tipologie Contrattuali non più valide

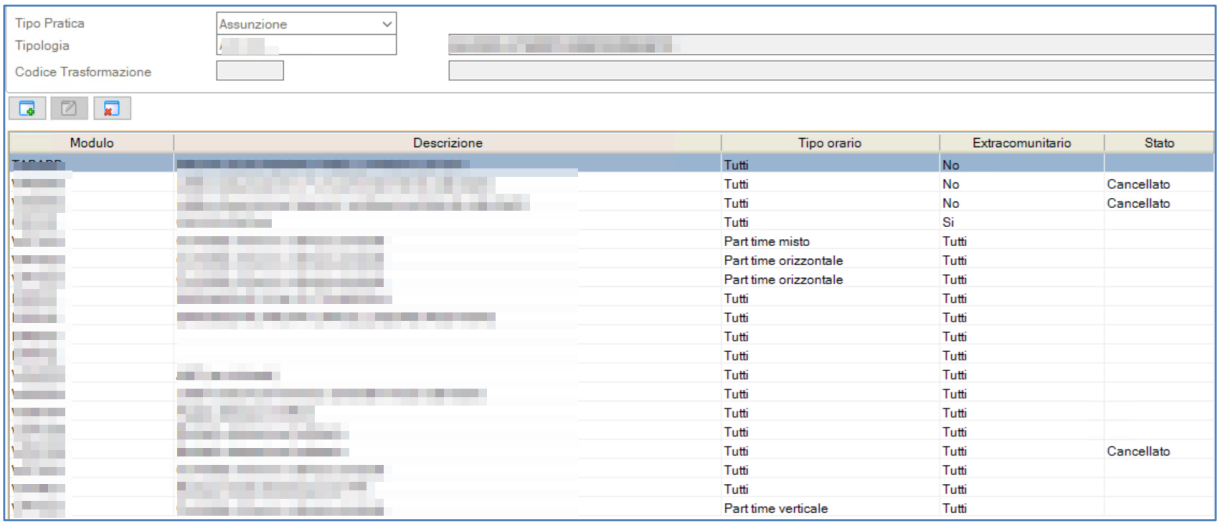
➲ Per i moduli WASS04 "Lettera assunzione tempo (I)ndeterminato (standard)" e WASS07 " Lettera assunzione Tempo determinato (standard)" è variato l'abbinamento al Tipo Orario:

- Da "T" Tutti è diventato "F" Full time in quanto, per i Tipo Orario part-time (Misto, orizzontale, Verticale) sono state previste le apposite lettere le assunzioni WASS14 e WASS15.

➲ Per gli apprendisti professionalizzanti:

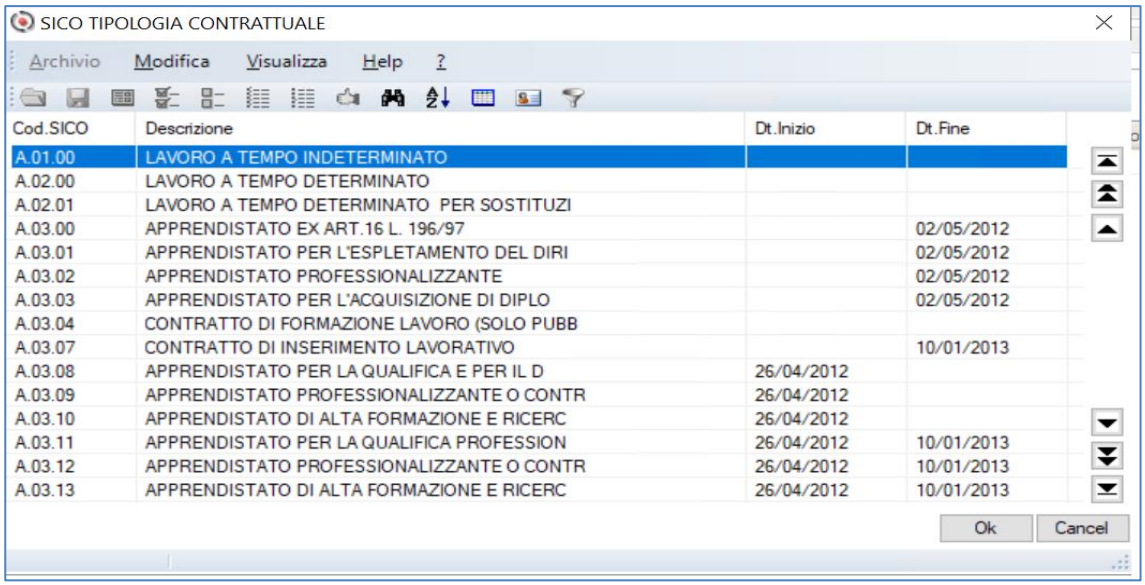
- il modulo WASS02 "Lettera Assunzione Apprend. professionalizzante (standard)" è riferito al Tipo Orario "F" Full time
- è stato introdotto il nuovo modulo WASS24 "Lettera assunz. apprend. professional. part-time (standard)".

Videata Abbinamento moduli



E' stato adeguato anche l'help relativo al Modulo presente in griglia.

Help Abbinamento moduli



Gestione Collocamento Lav.

PAGHE 34-3

La procedura è stata implementata in fase di inserimento di nuove pratiche di assunzione.

➲ Le assunzioni caricate in precedenza manterranno i riferimenti alle lettere preesistenti (esempio: le assunzioni part-time avranno il modulo "wpt025" e non i moduli che lo hanno sostituito).

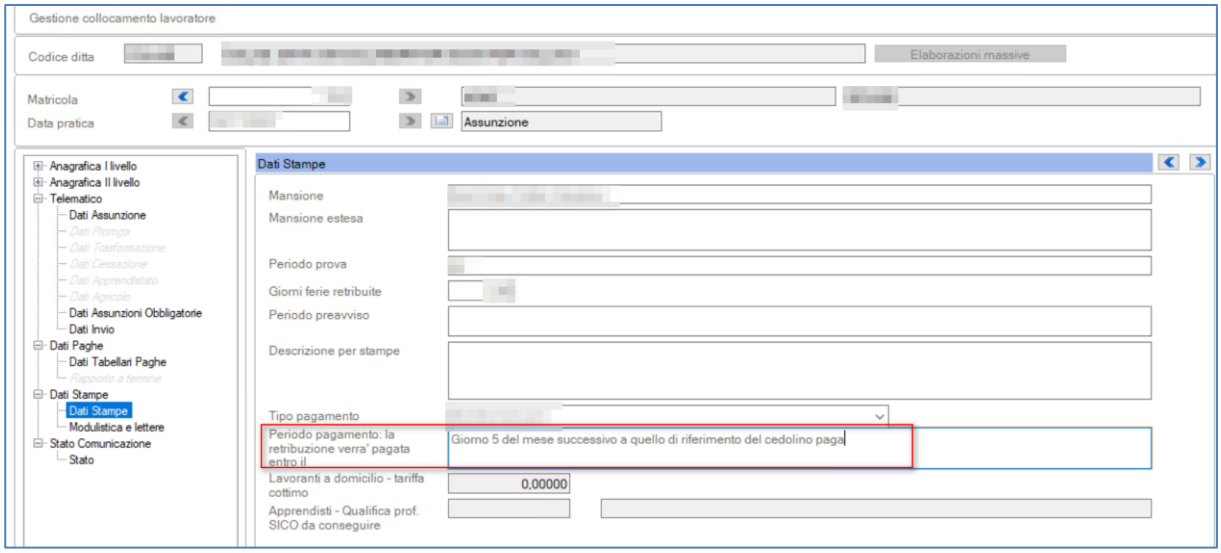
Dati Stampe

Sezione "Dati stampe"

Nella versione precedente 23.00.00 è stato introdotto il campo "Periodo pagamento: la retribuzione verrà pagata entro il". Questo campo sarà utilizzato nelle nuove lettere e dovrà essere valorizzato dall'utente (di seguito sono riportati due esempi):

- Giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento del cedolino paga.
- Giorno 30 del mese di riferimento del cedolino paga.

Videata sezione "Dati stampa"



➲ Il campo "Giorni ferie retribuite" presente in questa videata non è stato utilizzato nelle nuove lettere in quanto, per l'indicazione dei giorni/ore di Ferie, Permessi ROL e Permessi ex-festività vengono ora prelevati i dati presenti all'interno della tabella "Costanti contrattuali".
Il preesistente campo <<DIP_GG_FERIE_RETR>> è stato mantenuto e può essere utilizzato per l'eventuale predisposizione di lettere personalizzate.

Sezione "Modulistica e lettere"

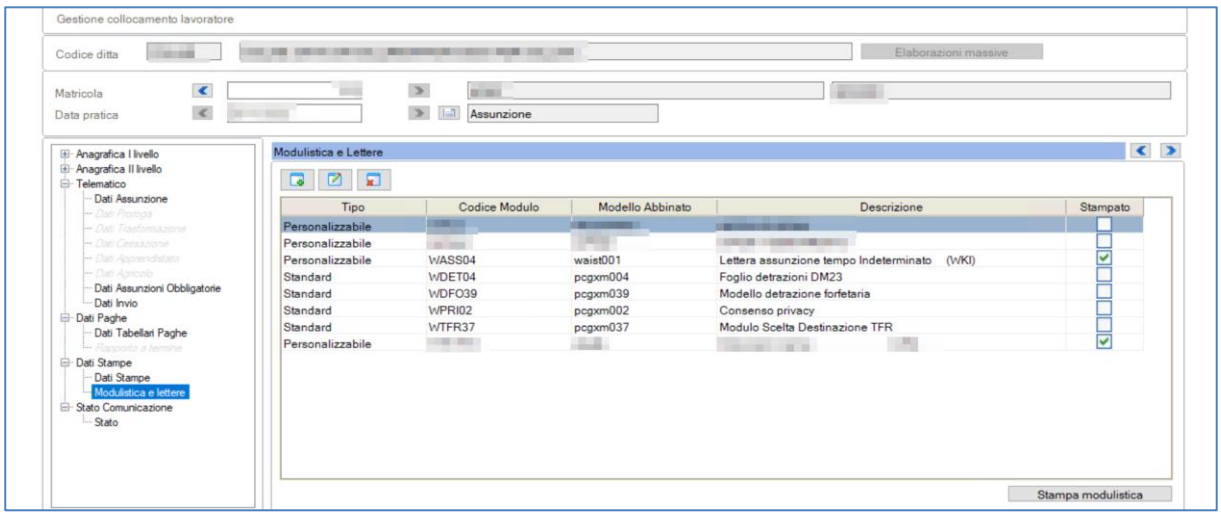
In questa sezione saranno proposti i modelli conformi al Decreto.

- Sono stati previsti nuovi TAG per la stampa unione di word, per riportare nelle lettere le informazioni richieste dalle nuove disposizioni che verranno valorizzati se compilati i relativi campi nell'anagrafica del dipendente e dalle pratiche di assunzione.

Nome TAG	Descrizione
DIT_COD_FIS	Codice fiscale ditta
DIT_MAIL_PEC	E-mail PEC ditta
DIP_FERIE_MAT	Giorni/Ore Ferie (da costanti contrattuali)
DIP_PERMESSI_MAT	Giorni/Ore Permessi ROL (da costanti contrattuali)
DIP_FESTIVITA_MAT	Giorni/Ore Permessi ex-festività (da costanti contrattuali)

- Alcune informazioni, non presenti in procedura ma previste nella lettera, dovranno essere gestite manualmente dall'utente all'interno del documento. Tali informazioni sono individuabili da una linea "_____".

Videata sezione "Modulistica e lettere"



Ricordiamo quanto già comunicato con LiveInfo del 28/10/2022:

- per il futuro verrà valutata la possibilità di aggiungere ulteriori informazioni nella procedura per automatizzare ulteriormente la compilazione delle lettere;
- le lettere di assunzione proposte dalla procedura, rappresentando comunque un'attività consulenziale da parte dello studio ai propri clienti, potrebbero necessitare di adeguamenti da parte dell'utente qualora non rispecchino del tutto le particolari esigenze del cliente/azienda (ad esempio verrà riportato che l'azienda non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio);
- nella parte finale delle lettere si fa riferimento alla presenza dell'allegato "Informativa ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 27 giugno 2022, n. 104" che fa parte integrante del contratto consegnato al lavoratore. In considerazione della specificità dei contenuti che dovrebbe contenere l'allegato e dell'incertezza interpretativa della norma, l'informativa dovrà essere predisposta dall'utente. A tal fine sarà possibile avvalersi dei supporti ad oggi disponibili:
  - la nuova area online "Norme e contratti collettivi – Archivio CNEL" messa a disposizione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (a cui la normativa fa esplicitamente riferimento);
  - gli abbonati potranno attingere informazioni dalla banca dati lavoro di Wolters Kluwer (soluzione digitale OneLAVORO);
- le disposizioni del "Decreto Trasparenza" si applicano anche a tutti i rapporti di lavoro già instaurati alla data del 1° agosto 2022 tenendo però presente che, in questo caso, il datore di lavoro deve comunicare le nuove informazioni aggiuntive (lettera) entro 60 giorni dalla richiesta scritta del lavoratore e quindi solo se il lavoratore ne faccia domanda.

In considerazione del fatto che non è possibile risalire ai contenuti delle lettere di assunzione, a suo tempo consegnate, le lettere con le informazioni aggiuntive da consegnare in questi casi dovranno essere predisposte dall'utente.

Δ